



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมเพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (GOOD GOVERNANCE) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยประเมินการประเมินผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OPEN DATA) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (CORRUPTION PERCEPTION INDEX : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐ ทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

สำหรับในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการศึกษา ทบทวนการประเมิน ITA ในหลายด้าน เพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งด้านรายละเอียดการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งนอกจากจะส่งผลให้การประเมิน ITA สามารถดำเนินการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และลดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการแล้ว ยังส่งผลให้หน่วยงานที่รับ การประเมินได้รับทราบสถานการณ์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของตนเอง และสามารถนำผลการประเมิน ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการ พัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ ยังคงรักษามาตรฐานการ ดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น และหน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงให้มีการพัฒนาตาม มาตรฐานเดียวกันโดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นหน่วยงานหลักในการปฏิบัติการประเมิน เช่นปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ มีนโยบายในการปรับปรุงในรายละเอียดของเครื่องมือการประเมินในบางประการเพื่อให้การประเมินมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดอนกลาง โดยภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๕๗.๓๒ ซึ่งการมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน “ต้องปรับปรุงโดยด่วน”

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
มากน้อยเพียงใด ๙๖.๖๐ คะแนน

๑๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือมารับบริการอย่าง
เท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด ๙๗.๐๒ คะแนน

๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
หรือไม่ ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงบประมาณ ร้อยละ ๐

๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ๐ คะแนน

๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ๐ คะแนน

๐๙ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ๐ คะแนน

๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๐ คะแนน

จากผลการประเมินครบทุกระดับ ด้านการบริหารงบประมาณ

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๗.๕๒

E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๙๘.๐๕ คะแนน

E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ๙๘.๐๕ คะแนน

E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่ ๑๐๐
คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๘ ปรับปรุงการทำงาน ร้อยละ ร้อยละ ๘๘.๐๑

E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ
ดำเนินงานของหน่วยงาน ๙๘.๐๕ คะแนน

E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ๙๘.๐๕ คะแนน

E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ๖๐.๙๘ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ ร้อยละ ๐

๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๐ คะแนน

๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ ๐ คะแนน

๐๑๓ E-Service ๐ คะแนน

๐๑๔ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ๐ คะแนน

จากผลการประเมินครบทุกระดับ ด้านการปรับปรุงการทำงาน

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ร้อยละ ๙๗.๐๓

E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ๙๘.๐๕ คะแนน

E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ๙๘.๐๕ คะแนน

E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ๙๘.๐๕ คะแนน

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ร้อยละ ๐

O๑ โครงสร้าง ๐ คะแนน

O๒ ข้อมูลผู้บริหาร ๐ คะแนน

O๓ อำนาจหน้าที่ ๐ คะแนน

O๔ ข้อมูลการติดต่อ ๐ คะแนน

O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ ๐ คะแนน

O๖ Q&A ๐ คะแนน

จากการประเมิน ควรยกระดับด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ร้อยละ ๘๘.๕๑

1๐๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด ๗๔.๘๙ คะแนน

1๐๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด ๙๘.๗๒ คะแนน

1๐๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด ๙๑.๙๑ คะแนน

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ร้อยละ ๙๙.๑๕

1๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด ๑๐๐ คะแนน

1๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ๙๗.๔๕ คะแนน

1๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละ ๐

O๑๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐ คะแนน

O๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐ คะแนน

O๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐ คะแนน

O๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๐ คะแนน

จากการประเมินผล ควรยกระดับการใช้งบประมาณ

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ร้อยละ ๙๘.๘๖

๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด ๙๘.๗๒ คะแนน

๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด

๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละ ๐

๐๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐ คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ร้อยละ ๐

๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐ คะแนน

๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๐ คะแนน

๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๐ คะแนน

๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม ๐ คะแนน

จากการประเมินผล ควรยกระดับการใช้อำนาจ

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ร้อยละ ๑๐๐

๑๑๓ ผู้บริหารสูงสุดขอหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ๑๐๐ คะแนน

๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด ๑๐๐ คะแนน

๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ร้อยละ ๐

๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ คะแนน

๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ คะแนน

๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ร้อยละ ๐

๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๐ คะแนน

๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๐ คะแนน

๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ๐ คะแนน

๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ๐ คะแนน

๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ๐ คะแนน

๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๐

คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ร้อยละ ๐

๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๐ คะแนน

๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๐ คะแนน

๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐ คะแนน

๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐ คะแนน

จากผลการประเมิน ควรยกระดับการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๑

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ สะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i๑ – i๓ และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ ข้อ ๐๗ – ๐๑๐ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนแต่ละข้อ	คะแนนรวมแต่ละประเด็น (คิดเป็นร้อยละ)
๑	การปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	i๑	๙๖.๖๐	๙๗.๐๓
			i๒	๙๗.๐๒	
			i๓	๑๐๐.๐๐	
		OIT	๐๗	๐.๐๐	๐.๐๐
			๐๘	๐.๐๐	
			๐๙	๐.๐๐	
			๐๑๐	๐.๐๐	
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	E๑	๙๘.๐๕	๙๗.๐๓
			E๒	๙๘.๐๕	
			E๓	๑๐๐.๐๐	
			E๗	๙๘.๐๕	
			E๘	๙๘.๐๕	
			E๙	๖๐.๙๘	
		OIT	๐๑๑	๐.๐๐	๐.๐๐
			๐๑๒	๐.๐๐	
			๐๑๓	๐.๐๐	
			๐๑๔	๐.๐๐	

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการกำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน ๒. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ ๓. การประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๔. ประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน ๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิดยกตัวอย่างเช่นเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔. ประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๕. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ เช่นการรับภาระภาษี การขอใบอนุญาตต่างๆ เป็นต้น	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - กองสวัสดิการ - กองสาธารณสุขฯ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
๒. การให้บริการ และระบบ E-Service	๑. การจัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ๒. กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการเผยแพร่ข่าวสารสู่สาธารณะ และข้อมูลข่าวสารเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ๓. กำหนดช่องทางการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน เช่น Wensite, Facebook เป็นต้น	๑. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ ๒. ผู้บริหารออกคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการเผยแพร่ข่าวสารสู่สาธารณะใน Website, Facebook เป็นต้น ๓. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบข่าวสารของประชาชน	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - กองสวัสดิการ - กองสาธารณสุขฯ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. ปรับปรุง/พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ ๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตนเองให้ประชาชนทราบ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานสรุปการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารทราบ ๓. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูล	- งานธุรการ/สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
๔. การบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. สร้างแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. มีขั้นตอนการขออนุญาตขอยืมที่ถูกต้อง ๓. จัดทำประกาศข้อปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ๒. รายงานเสนอนายก อบต. เพื่อขออนุมัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการตามระเบียบราชการที่กำหนดทุกครั้ง	- งานพัสดุ/กองคลัง	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ๒. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จัดส่งประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายงานให้ผู้บริหารทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	- งานพัสดุ/กองคลัง	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. กำหนดนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากร ๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลตามที่บริหารได้กำหนดนโยบายและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่กำหนด ๒. จัดทำคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- งานการเจ้าหน้าที่/ สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติและข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ ๒. นำผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา มาปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและผู้มารับบริการ	๑. เผยแพร่แนวปฏิบัติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐให้ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ ๒. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๓. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	- สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการทำงานเป็นของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร...บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ...งบประมาณมีไม่เพียงพอ แต่มีการกักตุนงบประมาณมากเกินไป
๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี...บุคลากรขาดความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีต้องใช้งบประมาณสูง
๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่...พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชานนา
๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่...ไม่มี