



คำสั่งสภากองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

ที่ ๗ /๒๕๖๖

เรื่อง ให้สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือ ที่ มค ๐๐๒๓.๒/ว ๓๗๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
ว่าด้วยอำนาจหน้าที่ วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น และเลขานุการสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม และได้แจ้งสมาชิก
สภากองค์การบริหารส่วนตำบล เข้าร่วมฝึกอบรมในครั้งนี้

สภากองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง จึงให้สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบล ดอนกลาง

เดินทางไปราชการตามวัน เวลา และสถานที่ดังກ่อต่อไปนี้

๑. นายไพบูลย์	พะเลียง	รองประธานสภา
๒. นางอัมพร	สีพาแลว	เลขานุการสภา
๓. นายสราฐ	ษห้าน	สมาชิกสภา หมู่ ๒
๔. นายสมัย	นามบุญดี	สมาชิกสภา หมู่ ๓
๕. นางสายชล	ดาวมาหาด	สมาชิกสภา หมู่ ๔
๖. นางอาพร	สิมลี	สมาชิกสภา หมู่ ๖
๗. นายไพบูลย์	บุชาพันธ์	สมาชิกสภา หมู่ ๗
๘. นายไพบูลย์	สุดสังข์	สมาชิกสภา หมู่ ๘
๙. นายธนา	สุธรรมราช	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙
๑๐. นางสาวทุมพร	ดาวมาหาด	สมาชิกสภา หมู่ ๑๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

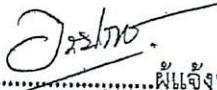
(นายพิรเกียรติ จันทร์เพ็ชร)

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

ใบสมัคร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรร่วมด้วยอำนาจหน้าที่ วินัย การรักษาภัย และการดำเนินการทางวินัยของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเลขานุการสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖
ณ โรงแรมตากสิน อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ชื่อหน่วยงาน..... ๑๒๓๔๕๖๗๘
ที่อยู่..... อ.เมือง จ.มหาสารคาม
โทรศัพท์สำนักงาน ๐๔๓-๙๙๖๕๒๙ โทรสาร..... ขอสงวนสิทธิ์เข้ารับการอบรม
ตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณารายงานด้วยตัวบุคคลเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน)
1. นายกฤษณะ ธรรมรงค์ ตำแหน่ง นักงาน ๐๒๑๗ ๐๑๐๗ มือถือ ๐๘๙-๘๖๑๒๔๗๗
2. นางสาวอรุณรัตน์ ธรรมรงค์ ตำแหน่ง นักงาน ๐๒๑๗ ๐๑๑๗ มือถือ ๐๘๘-๗๓๘๙๖๒๘
3. นางสาวศรีรุ่ง ธรรมรงค์ ตำแหน่ง นักงาน ๐๒๑๗ ๐๑๑๘ มือถือ ๐๘๕-๔๕๓๖๑๘๓
4. นางสาวนิตยา ธรรมรงค์ ตำแหน่ง นักงาน ๐๒๑๗ ๐๑๐๘ มือถือ ๐๘๒-๖๘๕๗๕๓๖
5. นางสาวอรุณรัตน์ ธรรมรงค์ ตำแหน่ง นักงาน ๐๒๑๗ ๐๑๐๙ มือถือ ๐๘๙-๒๔๖๒๙๗
6. นางสาวอรุณรัตน์ ธรรมรงค์ ตำแหน่ง นักงาน ๐๒๑๗ ๐๑๐๑ มือถือ ๐๘๒-๘๓๕๖๒๐๔
7. นางสาวอรุณรัตน์ ธรรมรงค์ ตำแหน่ง นักงาน ๐๒๑๗ ๐๑๐๒ มือถือ ๐๙๙-๒๙๒๐๔๘
8. นางสาวอรุณรัตน์ ธรรมรงค์ ตำแหน่ง นักงาน ๐๒๑๗ ๐๑๐๓ มือถือ ๐๗๓-๙๒๕๒๑๒๕
9. นางสาวอรุณรัตน์ ธรรมรงค์ ตำแหน่ง นักงาน ๐๒๑๗ ๐๑๐๔ มือถือ ๐๖๗-๓๐๗๒๐๔๔
10. นางสาวอรุณรัตน์ ธรรมรงค์ ตำแหน่ง นักงาน ๐๒๑๗ ๐๑๐๕ มือถือ ๐๘๔-๘๕๙๓๙๘๓

(ลงชื่อ)..... 
ผู้แจ้งรายชื่อ

(นาย ๑๒๓๔๕๖๗๘ ธรรมรงค์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ



ໃບສົມໍລະ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรร่วมด้วยอำนาจหน้าที่ วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเลขานุการสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรมดีกัลลิตา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

(କ୍ରେଡିଟ) ମ୍ର. ବିଜୁ ପଟ୍ଟନାୟକ

(కుమి. ఎంగాలు) రిజిస్ట్రేషన్

ຕົ້ນແຫຼມ 693 ມະນາຄ 972 ດັວກ

