



**ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง**

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

**องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม**

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง
เขต/อำเภอ โกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล ดอนกลาง
เขต/อำเภอ โกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม 44140

พื้นที่	55.93 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	6,152 คน
ชาย	3,038 คน
หญิง	3,114 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 13 สิงหาคม 2564



ส่วนที่ 1

คำสั่งแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลางอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2564 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 9,130,130.46 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 2,080,543.54 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 1,788,169.24 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 4 โครงการ รวม 42,000.00 บาท
(เงินเหลือจ่าย)

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.1 รายรับจริง จำนวน 37,757,068.54 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	28,865.99 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	25,604.10 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	39,596.83 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	131,687.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	259,600.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	2,543.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	16,299,859.62 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	20,969,312.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบுவัตถุประสงค์ จำนวน 6,986,054.87 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 36,571,264.19 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	8,987,525.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	15,601,680.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	8,026,430.65 บาท
งบลงทุน	จำนวน	2,305,479.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,650,149.54 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบுவัตถุประสงค์ จำนวน 6,685,084.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 103,700.00 บาท (จ่ายปี 2563)

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	28,865.99	24,000.00	24,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	25,604.10	33,000.00	33,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	39,596.83	40,000.00	40,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	131,687.00	126,000.00	126,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	259,600.00	278,000.00	278,000.00
หมวดรายได้จากทุน	2,543.00	1,000.00	1,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	487,896.92	502,000.00	502,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	16,299,859.62	18,485,000.00	18,485,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	16,299,859.62	18,485,000.00	18,485,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	20,969,312.00	23,763,959.00	27,393,653.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20,969,312.00	23,763,959.00	27,393,653.00
รวม	37,757,068.54	42,750,959.00	46,380,653.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	8,987,525.00	10,306,160.00	11,401,740.00
งบบุคลากร	15,601,680.00	17,340,360.00	19,664,920.00
งบดำเนินงาน	8,026,430.65	8,925,139.00	9,763,773.00
งบลงทุน	2,305,479.00	4,369,300.00	3,704,270.00
งบเงินอุดหนุน	1,650,149.54	1,790,000.00	1,845,950.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	20,000.00	0.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	36,571,264.19	42,750,959.00	46,380,653.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลอนกลาง

อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,796,870
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	362,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	12,769,073
แผนงานสาธารณสุข	1,674,940
แผนงานสังคมสงเคราะห์	988,520
แผนงานเคหะและชุมชน	3,019,760
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	55,750
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	190,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,772,000
แผนงานการเกษตร	350,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	11,401,740
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	46,380,653

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนกลาง
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคอนกลาง และโดยอนุมัติของนายอำเภอโกสุมพิสัย

- ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 46,380,653 บาท
- ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 46,380,653 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	12,796,870
	362,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	
แผนงานสาธารณสุข	12,769,073
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,674,940
แผนงานเคหะและชุมชน	988,520
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	3,019,760
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	55,750
	190,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
แผนงานการเกษตร	2,772,000
	350,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	
	11,401,740
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	46,380,653

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนต่าบลตอนกลาง ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจ
เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนต่าบลตอนกลาง มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

(ลงนาม).....

(นายวิบูลย์ ดรอินทร์)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนต่าบลตอนกลาง

- อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายนันทวิทย์ นาคแสง)

ตำแหน่ง นายอำเภอโกสุมพิสัย

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

46,380,653 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	24,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	4,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	33,000 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	18,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	40,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	40,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา		

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	126,000 บาท
รายได้จากประปา	จำนวน	126,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	278,000 บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	242,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทุน	รวม	1,000 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	18,485,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	300,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	11,000,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,000,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	100,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	4,600,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่ากับปีที่ผ่านมา		

ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	40,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	40,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	400,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	4,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่ากับปีที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	27,393,653 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	27,393,653 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเพิ่มมากขึ้น		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 46,380,653 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	11,401,740 บาท
งบกลาง	รวม	11,401,740 บาท
งบกลาง	รวม	11,401,740 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	300,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือบาดเจ็บ ทุพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่าจ้าง ชั่วคราว</p>		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	20,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม - ธันวาคม)</p>		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	8,016,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ การ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และได้ขึ้น ทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยจ่ายอัตรา เบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในข้อ 18 (2) แห่งระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ การยังชีพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวน ผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อ ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นสามปี ย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุ ที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยัง ชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการ จ่ายเงินเบี้ยด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องเป็นการ ดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542</p>		

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 1,464,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินรองรับการจัดสวัสดิการ ให้แก่ผู้พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนง โดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 เว้นแต่ ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตาม ข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นสามปีย้อนหลัง และข้อมูลคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์จ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจพ.ศ. 2542

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แก่ ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

เงินสำรองจ่าย

จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าในกรณีจำเป็นหรือเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี โดยนำไปใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 ข้อ 19
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2554
- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559
- หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	จำนวน 450,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนที่จ่ายครั้งเดียวให้แก่ลูกจ้างประจำที่ออกจากการ เนื่องจากเกษียณอายุราชการ	
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน 379,740 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละของประมาณการรายรับ ทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มี ผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546	
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลดอนกลาง	จำนวน 100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลดอนกลาง โดยยึดหลัก ประชาชนออม 1 ส่วน อปท.สมทบ 1 ส่วน และรัฐบาลสมทบ 1 ส่วน ทั้งนี้ ตั้งจ่ายตามศักยภาพทางการคลัง ของ อปท.	
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง	จำนวน 100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง ประจำปี 2565	

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

รวม 10,218,500 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รวม 7,059,700 บาท

เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

รวม 2,446,420 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกเป็น

จำนวน 562,080 บาท

1) เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 24,400 บาท

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 292,800 บาท

2) เงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 11,220 บาท

จำนวน 2 คน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280 บาท

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน 42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกเป็น

1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ

1,750 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท

2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ

880 บาท จำนวน 2 คน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน 42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกเป็น

1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,750 บาท

12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท

2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 880 บาท

จำนวน 2 คน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 86,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ

7,200 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,713,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาฯ
รองประธานสภาฯ เลขานุการสภาฯ แยกเป็น

- 1) ค่าตอบแทนประธานสภาฯ เดือนละ 11,220 บาท 12 เดือน
เป็นเงิน 134,640 บาท
 - 2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาฯ เดือนละ 9,180 บาท 12 เดือน
เป็นเงิน 110,160 บาท
 - 3) ค่าตอบแทนสมาชิกสภาฯ จำนวน 16 คนๆ ละ 7,200 บาท/เดือน
12 เดือน เป็นเงิน 1,382,400 บาท
 - 4) ค่าตอบแทนเลขานุการสภาฯ เดือนละ 7,200 บาท 12 เดือน
เป็นเงิน 86,400 บาท
- รวมเป็นเงิน 1,713,600 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 4,613,280 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2,943,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือน
ประจำปี จำนวน 8 อัตรา ตามแผนอัตรากำลังสามปี จำนวน 12 เดือน
แยกเป็น

- 1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 39,190 บาท
เป็นเงิน 470,280 บาท
 - 2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 37,140 บาท
เป็นเงิน 448,920 บาท
 - 3) หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ 34,120 บาท เป็นเงิน 409,440 บาท
 - 4) นักทรัพยากรบุคคล เดือนละ 36,135 บาท เป็นเงิน 435,780 บาท
 - 5) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เดือนละ 25,965 บาท
เป็นเงิน 311,580 บาท
 - 6) นักวิชาการเกษตร (ปก./ชง.) เดือนละ 31,050 บาท
เป็นเงิน 372,600 บาท
 - 7) เจ้าพนักงานป้องกันฯ(ปง./ชง.) เดือนละ 26,345 บาท
เป็นเงิน 316,140 บาท
 - 8) เจ้าพนักงานธุรการ เดือนละ 14,855 บาท เป็นเงิน 178,260 บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,943,000 บาท

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 252,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร จำนวน 12 เดือน แยกเป็น

1) เงินประจำตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,000 บาท

เป็นเงิน 84,000 บาท

2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ

7,000 บาท เป็นเงิน 84,000 บาท

3) เงินประจำตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ

3,500 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท

4) เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ 3,500 บาท

เป็นเงิน 42,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 252,000 บาท

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน 284,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างประจำ และจ่ายเป็นเงินปรับปรุง

ค่าจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา 12 เดือน (แนบท้ายประกาศ ก.จ., ก.ท.

และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้าง

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)) ตามแผนอัตรากำลัง

สามปี

1) นักจัดการงานทั่วไป เดือนละ 23,710 บาท เป็นเงิน 284,520 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,037,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามภารกิจ 3 อัตรา และพนักงาน

จ้างทั่วไป 6 อัตรา ตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างสามปี และเงินที่

ปรับเพิ่ม จำนวน 12 เดือน ดังนี้

(1) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เดือนละ 20,860 บาท

เป็นเงิน 250,320 บาท

(2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ เดือนละ 11,620 บาท

เป็นเงิน 139,440 บาท

(3) พนักงานขับรถยนต์ เดือนละ 9,000 บาท เป็นเงิน 108,000 บาท

(4) พนักงานดับเพลิง เดือนละ 9,000 บาท เป็นเงิน 108,000 บาท

(5) ภารโรง เดือนละ 9,000 บาท เป็นเงิน 108,000 บาท

(6) ยาม เดือนละ 9,000 บาท เป็นเงิน 108,000 บาท

(7) คนงาน 2 อัตราๆ ละ 9,000 บาท/เดือน เป็นเงิน 216,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,037,760 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้าง
ทั่วไป เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- พนักงานจ้างตามภารกิจ เดือนละ 2,000 บาท 1 อัตรา

เป็นเงิน 24,000 บาท

- พนักงานจ้างทั่วไป เดือนละ 1,000 บาท/อัตรา จำนวน 6 อัตรา

เป็นเงิน 72,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 96,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 2,789,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 492,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อ
จัดจ้าง ตรวจสอบงาน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง
และค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และค่าตอบแทน
อื่นๆ ฯลฯ

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลว. 26 ธ.ค.
2560

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/2850
ลว. 12 ก.ย. 2561

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลว. 26 ส.ค. 2563

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลว. 20 เม.ย.
2559

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน
ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุด
ราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำใน
เวลาราชการได้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 380,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าซื้อบ้านพักอาศัยของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลว. 12 ต.ค.2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบของทางราชการ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
 - เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.3/ว 257 ลว. 28 มิ.ย. 2559
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลว. 18 ก.พ. 2559
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลว. 9 ส.ค. 2559

ค่าใช้จ่าย

รวม 1,145,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ อบต.ดอนกลาง

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจ ในการให้บริการสาธารณะ โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสถาบันการศึกษาจากภายในหรือภายนอก เป็นหน่วยงานสำรวจประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชนที่มารับบริการหรือติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ดอนกลาง

- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 141 ลว. 30 มิ.ย.2548 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หนังสือสำนักบริหารการคลัง (สน.คท.) ที่ มท 0808.4/1301 ลว. 29 เม.ย. 2548 จำนวน 1 ฉบับ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 250,000 บาท

- (1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ อื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่าย ประเภทนี้ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา ค่าเบี้ยประกัน ฯลฯ จำนวน 50,000 บาท
- (2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานภายใน อบต. ดอนกลาง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 200,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553 และหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 ก.ค. 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 60,000 บาท

- (1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือ คณะบุคคลที่มานิเทศงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลว. 28 ก.ค. 2548 ในอัตราไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ล่วงมา โดยไม่รวมรายได้เงินอุดหนุน เงินกู้ เงินจ่ายขาดสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศ
- (2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวง มหาดไทย หรือขององค์การบริหารส่วนตำบลในโอกาสต่าง ๆ การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 080.4/ว 2381 ลว. 28 ก.ค. 2548

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>	<p>จำนวน 80,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง นายก/สมาชิกสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือและการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร หรือ สมาชิกวุฒิสภา ตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลว. 26 ส.ค. 2563</p>	<p>จำนวน 300,000 บาท</p>
<p>โครงการจัดซื้อธงชาติและธงตราสัญลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อธงชาติ และธงตราสัญลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ</p>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>
<p>โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประชาคมหมู่บ้าน ประชาคมตำบล การขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 113 ลำดับที่ 13</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>

**โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ของ อบต.ดอนกลาง** จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงาน ของ อบต. ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ
พนักงานของ อบต. ผู้นำหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาชีพ
กลุ่ม อสม.ของตำบลดอนกลาง เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการ
อบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-
2565) หน้า 273 ลำดับที่ 4

โครงการฝึกอบรมสัมมนาผู้บริหารจังหวัดมหาสารคาม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาผู้บริหารจังหวัด
มหาสารคาม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์
ค่าเอกสารประกอบการอบรม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561
- 2565) หน้า 272 ลำดับที่ 3

โครงการวันท้องถิ่นไทย จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันท้องถิ่นไทย เช่น ค่าป้าย
ประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. (2561
- 2565) หน้า 75 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการอบรม ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) 		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบประปา ระบบไฟฟ้า ฯลฯ</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	575,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เก้าอี้พลาสติก กระจาดขมี้ก ปากกา ดินสอ คลิป กาว ตรายาง ธงชาติ สมุดบัญชี แฟงปิดประกาศ แฟงกั้นห้อง (partition) ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น เทปพันสายไฟ ข้อต่อ หลอดไฟฟ้า สวิตช์ ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า เบรกเกอร์ ระบบควบคุม ไมโครโฟน ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ถ้วยชาม ผ้าปูโต๊ะ ซ้อนส้อม มีด แก้วน้ำ จานรอง ถาด ผงซักฟอก น้ำยาล้างห้องน้ำ ถังแก๊ส กระจกน้ำร้อน ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร</p>		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก สายไมล์ น้ำมันเบรก สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงทนสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ เพื่อจัดหาสิ่งที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาให้ใช้งานได้ ตามปกติ</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ถ่านแก๊สหุงต้ม น้ำมันเครื่อง ฯลฯ</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น สปริงเกอร์ จอบ เสียม ปุ๋ย ยาป้องกัน และกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน ให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น फिल्म ค่าล้างรูป ค่าจัดทำ สปอร์ต ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงทนสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่คอมพิวเตอร์เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฟังก์ชันคีย์บอร์ด แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมาส์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แฟลชไดรฟ์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงทนสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	577,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	400,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน ในที่สาธารณะของ อบต.ตอนกลาง และ ส่วนราชการอื่นที่อยู่ในสังกัดของ อบต.ตอนกลาง</p>		

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ ของ อบต.ดอนกลาง ที่ใช้ในการติดต่อกับหน่วยงานราชการอื่น</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ของหน่วยงานที่ใช้ติดต่อราชการกับ หน่วยงานภายนอก เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรสาร (FAX) ค่าเทเล็กซ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าสื่อสารผ่าน ดาวเทียม ค่าปรับปรุงระบบเว็บไซต์ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าและ ค่าธรรมเนียมการขอใช้คลื่นความถี่วิทยุ และอื่นๆ ในราชการของ อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 - หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 ก.ค. 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		
งบลงทุน	รวม	344,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	344,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	14,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน จำนวน 7 ตัว ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด 54x46x92 เมตร/ตัว มีเท้าแขน พนักพิงหุ้มตาข่ายระบายอากาศ ได้ดี ที่นั่ง หุ้มเบ้าพองน้ำ ปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยระบบไฮดรอลิก ขาเหล็ก พลาสติก 5 แฉก <p>(ครุภัณฑ์รายการนี้อยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขออนุมัติจัดซื้อ โดยสืบราคาจากผู้จำหน่ายตามท้องตลาด)</p>		

ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน	จำนวน	11,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน ขนาด 5 ฟุต จำนวน 2 ตู้ (ครุภัณฑ์รายการนี้อยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขออนุมัติจัดซื้อ โดยสืบราคาจากผู้จำหน่ายตามท้องตลาด)</p>		
โต๊ะทำงาน	จำนวน	12,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน (เหล็ก) ขนาด 4 ฟุต จำนวน 3 ตัว - ขนาด 124x68x75 เมตร/ตัว หน้าโต๊ะทำด้วยเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม. ตู้ลิ้นชักใส่เอกสาร 3 ลิ้นชัก โครงตู้ทำด้วยเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม. ตัวโต๊ะมีลิ้นชักกลาง ทำด้วยเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม. (ครุภัณฑ์รายการนี้อยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขออนุมัติจัดซื้อ โดยสืบราคาจากผู้จำหน่ายตามท้องตลาด)</p>		
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน (เหล็ก) ขนาด 4 ฟุต จำนวน 3 ตัว - ขนาด 124x68x75 เมตร/ตัว หน้าโต๊ะทำด้วยเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม. ตู้ลิ้นชักใส่เอกสาร 3 ลิ้นชัก โครงตู้ทำด้วยเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม. ตัวโต๊ะมีลิ้นชักกลาง ทำด้วยเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม. (ครุภัณฑ์รายการนี้อยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขออนุมัติจัดซื้อ โดยสืบราคาจากผู้จำหน่ายตามท้องตลาด)</p>		
โต๊ะพับเอนกประสงค์	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะพับเอนกประสงค์ หน้าโฟมเก้าขาว - โครงขาเหล็กพับได้ ขาเหล็กใหญ่ ขนาด 1.5x1.5 นิ้ว หนา 1 มิล ชุบโครเมียม - ขนาด กว้าง 120 x ยาว 240 x สูง 75 ซม. จำนวน 30 ตัว ๆ ละ 3,000 บาท (ครุภัณฑ์รายการนี้อยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขออนุมัติจัดซื้อ โดยสืบราคาจากผู้จำหน่ายตามท้องตลาด)</p>		
เต็นท์พร้อมโครงเหล็ก	จำนวน	75,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เต็นท์พร้อมโครงเหล็ก จำนวน 3 หลัง หลังละ 25,000 บาท รวมเป็นเงิน 75,000 บาท ขนาด กว้าง 4.00 ม. ยาว 8.00 ม. สูง 2.00 ม. เสาคานเต็นท์ ใช้ท่อเหล็กออบ สังกะสี ขนาด 1 นิ้ว (ครุภัณฑ์รายการนี้อยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขออนุมัติจัดซื้อ โดยสืบราคาจากผู้จำหน่ายตามท้องตลาด)</p>		

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ**เครื่องบันทึกเสียงระบบดิจิตอล**

จำนวน 5,000 บาท

เครื่องบันทึกเสียงระบบดิจิตอล หน่วยความจำ 4 GB รุ่น ICS-UX560F เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องบันทึกเสียงระบบดิจิตอล บันทึกเสียงการประชุม การบรรยายและรายการออกอากาศ ทางวิทยุทุกครั้ง ได้อย่างชัดเจนในคุณภาพสูงด้วย UX560F บางเบาพร้อมการตั้งค่าที่เหมาะสม กับแต่ละสถานการณ์ค้นหาการบันทึกและไฟล์ เพื่อเล่นได้ง่ายผ่านอินเทอร์เน็ต เพชรและระดับเสียงการบันทึกด้วยความจำ 4 GB ซึ่งขยายได้ผ่านการ์ด MicroSD และชาร์จผ่าน USB ในตัว คุณสมบัติ

- หน่วยความจำในตัว 4GB, เชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ได้, ไมโครโฟนในตัว
- สเตอริโอ (S-Mic) รูปแบบการบันทึก linear PCM/MP3, รูปแบบการเล่น LPCM/MP3/AAC/WMA จำนวนไฟล์สูงสุด 5,000 ไฟล์ (รวมจำนวน โฟลเดอร์), จำนวนไฟล์สูงสุดในหนึ่งโฟลเดอร์-199

(ครุภัณฑ์รายการนี้อยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขออนุมัติจัดซื้อ โดยสืบราคาจากผู้จำหน่ายตามท้องตลาด)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว**เครื่องตัดแต่งฟุ่มไม้**

จำนวน 10,200 บาท

เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งฟุ่มไม้ ขนาด 22 นิ้ว มีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นเครื่องตัดแต่งฟุ่มไม้ชนิดใช้เครื่องยนต์ แบบมือถือ
- ใช้เครื่องยนต์เบนซิน 1 สูบ 2 จังหวะ
- ความจุกระบอกสูบขนาดไม่น้อยกว่า 21 ซีซี
- เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 0.8 แรงม้า
- ใบมีดตัดขนาดไม่น้อยกว่า 22 นิ้ว
- ใบมีดตัดสามารถใช้ได้ 2 ด้าน

เตาแก๊ส

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เตาแก๊ส 2 หัว จำนวน 1 เตา

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล**

จำนวน 22,000 บาท

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ
 - 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาได้
- ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 b,g,n,ac) และ Bouetooth

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สีแบบ Network

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 10,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติ
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2563)

อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader)

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 10,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- (1) สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7516 ได้
 - (2) มีความถี่สัญญาณนาฬิกา (Default Clock) ไม่น้อยกว่า 4.8 MHz และรองรับความถี่สัญญาณนาฬิกาสูงสุด (Max Clock Frequency) ไม่น้อยกว่า 12 Mhz
 - (3) สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้ และต้องมีสายยาวไม่น้อยกว่า 1 เมตร
 - (4) สามารถใช้กับบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้า ขนาด 5 Volts 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี
 - (5) รองรับ Protocol T = 0 และ T = 1
 - (6) ต้องมีไฟ หรือ LED แสดงสถานะการทำงาน
 - (7) เป็นอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ที่สามารถเสียบบัตรตามมาตรฐาน ISO 7810-ID1 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 5 ของตัวบัตรฯ
 - (8) รองรับมาตรฐาน ISO 7816 และรองรับมาตรฐาน CE, FCC, PC/SC, CCID, EMV และ RoHS
 - (9) เป็นอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ที่มีรูปแบบการสัมผัส Chip แบบ Landing Contact
 - (10) หมายเลขภายในตัวเครื่อง (Serial Number) ต้องเป็นหมายเลขเดียวกันกับที่แสดงในฉลากบนตัวเครื่อง
 - (11) สามารถอ่านข้อมูลในบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ของกรมการปกครองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์**ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์**

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์หรือรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ รถบรรทุกน้ำ รถยนต์ส่วนกลาง อบต. รถกู้ชีพกู้ภัย ฯลฯ

งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	25,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลว. 29 พ.ย.2560 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	10,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการอำเภอโกสุมพิสัยในการดำเนินงานตาม โครงการจัดงานพระราชพิธี งานรัฐพิธีอำเภอโกสุมพิสัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>			

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,578,370	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,747,200	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,747,200	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,154,340	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน แยกเป็น</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ 37,410 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 448,920 บาท</p> <p>(2) นักวิชาการพัสดุ เดือนละ 32,440 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 389,280 บาท</p> <p>(3) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เดือนละ 26,345 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 316,140 บาท</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,154,340 บาท</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	42,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษด้านพัสดุ เดือนละ 3,500 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ 3,500 บาท 12 เดือน รวมเป็นเงิน 42,000 บาท</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	476,520	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ตามแผนอัตรากำลังสามปี และเงินปรับเพิ่ม จำนวน 12 เดือน แยกเป็น</p> <p>(1) ผู้ช่วยพนักงานจัดเก็บรายได้ เดือนละ 15,410 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 184,920 บาท</p> <p>(2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เดือนละ 13,350 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 160,200 บาท</p> <p>(3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เดือนละ 10,950 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 131,400 บาท</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 476,520 บาท</p>			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 32,340 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ
จำนวน 2 อัตรา 12 เดือน แยกเป็น

(1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เดือนละ 695 บาท 12 เดือน เป็นเงิน
8,340 บาท

(2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เดือนละ 2,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน
24,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 32,340 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 668,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 80,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการ
จัดซื้อจัดจ้าง, ค่าตรวจการจ้าง และควบคุมงาน, ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการ
เลือกตั้ง และค่าตอบแทนอื่น ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0402.5/ว 85
ลว. 6 ก.ย.2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1966
ลว. 26 ก.ย.2560

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน
ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และ
วันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจ
ทำในเวลาราชการได้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าซื้อบ้านพักอาศัยของพนักงานส่วนตำบล
ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862
ลว. 12 ต.ค.2559

ค่าใช้จ่าย รวม 488,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 138,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร
ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่าย
ประเภทนี้ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ
จำนวน 30,000 บาท

- ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานภายใน อบต.ตอนกลาง และงานอื่นๆ
จำนวน 108,000 บาท

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่น ๆ**

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ
นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ของพนักงาน
ส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน 250,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550

โครงการประชาสัมพันธ์และจัดเก็บเคลื่อนที่

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์และจัดเก็บภาษี
เคลื่อนที่ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี ค่าจัดทำเอกสาร
แผ่นพับ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ ระบบประปา ระบบไฟฟ้า เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	จำนวน 20,000 บาท
ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระจก กระจก กระจก ปากกา ดินสอ คลิป กาว ตรายาง ธงชาติ สมุดบัญชี แผงปิดประกาศ แผงกั้นห้อง (partition)	รวม 100,000 บาท จำนวน 50,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น เทปพันสายไฟ ข้อต่อ หลอดไฟฟ้า สวิตช์ ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า เบรกเกอร์ ระบบควบคุม ไมโครโฟน ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร	จำนวน 20,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่คอมพิวเตอร์เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ผงหมึก ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมาส์แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แฟลชไดรฟ์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร	จำนวน 30,000 บาท
งบลงทุน	
ค่าครุภัณฑ์	รวม 163,170 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	รวม 163,170 บาท
เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 54,200 บาท รวมเป็นเงิน 108,400 บาท - เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) - ขนาด 36000 บีทียู ราคารวมค่าติดตั้ง - ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโครงการเดียวกัน - มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2563	จำนวน 108,400 บาท

<p>ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานได้แก่ ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน 3 หลัง ๆ ละ 4,690 บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 3 ชั้น - บานเลื่อนกระจก 2 ประตู มือจับพลาสติกแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก - รางเลื่อนเปิด - ปิดสะดวก ลื่นไม่สะดุด - แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ 2 แผ่น ตามความต้องการ - ขนาด 90x45x75 ซม./หลัง <p>คุณสมบัติราคาตามท้องตลาด</p>	<p>จำนวน 14,070 บาท</p>
<p>ตู้เหล็กแบบ 2 บาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานได้แก่ ตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 หลัง ๆ ละ 5,900 บาท รวมเป็นเงิน 11,800 บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีมือจับชนิดบิด - มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น - คุณสมบัติตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2563 	<p>จำนวน 11,800 บาท</p>
<p>ตู้เหล็กแบบ 4 ลื่นชัก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานได้แก่ ตู้เหล็กแบบ 4 ลื่นชัก จำนวน 1 หลัง ราคา 6,900 บาท คุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหูลื่นชัก - คุณสมบัติตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2563 	<p>จำนวน 6,900 บาท</p>

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล

จำนวน 22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล ขนาดจอภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปี 2563

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	362,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	290,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 โดยใช้อัตราค่าตอบแทนตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลว. 25 ก.พ. 2564

ค่าใช้จ่ายสอย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		

โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	80,000 บาท
--	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ พิธีเปิด-ปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่ากระเป๋าหรือของที่บรรจุเอกสาร

- เป็นไปตามตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล วันปีใหม่ วันสงกรานต์ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0804.5/ว1634 ลว. 22 ก.ย. 2557

- หนังสือ ที่ มท 0810.4/ว 661 ลว. 9 มี.ค.2561

ค่าวัสดุ

	รวม	150,000 บาท
--	-----	-------------

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก สายไมล์ น้ำมันเบรก สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงทนสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ เพื่อจัดหาสิ่งที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง รักษาให้ใช้งานได้ ตามปกติ

วัสดุเครื่องแต่งกาย

	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดเครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุด อปพร. เสื้อสะท้อนแสงและอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานป้องกันฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

งบลงทุน	รวม	72,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	72,000 บาท
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
เครื่องยนต์ ขนาดไม่ต่ำกว่า 5.3 แรงม้า	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องยนต์ จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้ในเหตุ ภัย และสาธารณภัยต่างๆ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องยนต์ ขนาดไม่ต่ำกว่า 5.3 แรงม้า เครื่องยนต์เบนซิน 2 จังหวะ สูบเดียว บาร์โซ่ไม่น้อยกว่า 25 นิ้ว ระบบสตาร์ทเครื่องแบบดึงสตาร์ทมือ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 29 มิ.ย.2558 <p>(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน จัดหาตามราคาท้องตลาด)</p>		

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่	จำนวน	32,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบ มุมมองคงที่พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร ใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 pixel หรือ ไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel - มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที (frame per second) - ใช้เทคโนโลยี IR-Cut Filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้งกลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ - มีความไวแสงน้อยสุดไม่มากกว่า 0.18 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า 0.05 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White) - มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว - มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาวโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร อัตโนมัติ(Motion Detection) ได้ - สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้ - สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2 แหล่ง - ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Vide Interface Forum) - สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย - สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้ - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE802.3af หรือ IEEE802.3at (Power over Dthernrt) ในช่องเดียวกันได้ 		

- ตัวกล่องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล่อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66 หรือดีกว่า
- สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -10 ถึง 50 องศาเซลเซียส เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, "NTP หรือ SNTP" SNMP, RTSP, IEEE802.1X ได้เป็นอย่างน้อย
- มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card
- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ในรูปแบบแผ่น CD DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือสามารถ Download จากเว็บไซต์ผู้ผลิต
- ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม 8,718,100 บาท

รวม 8,050,500 บาท

งบบุคลากร

รวม 8,050,500 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

จำนวน 3,698,700 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา ครู 9 อัตรา ครูผู้ดูแลเด็ก 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน แยกเป็น

- 1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา เดือนละ 32,440 บาท เป็นเงิน 389,280 บาท
- 2) ครู 2 อัตราๆ ละ 29,155 บาท เป็นเงิน 699,720 บาท
- 3) ครู 2 อัตราๆ ละ 37,735 บาท เป็นเงิน 905,640 บาท
- 4) ครู 1 อัตรา ๆ ละ 29,685 บาท เป็นเงิน 356,220 บาท
- 5) ครู 1 อัตรา ๆ ละ 29,745 บาท เป็นเงิน 356,940 บาท
- 6) ครู 1 อัตรา ๆ ละ 27,330 บาท เป็นเงิน 327,960 บาท
- 7) ครู 1 อัตรา ๆ ละ 24,515 บาท เป็นเงิน 294,180 บาท
- 8) ครู 2 อัตรา ๆ ละ 15,365 บาท เป็นเงิน 368,760 บาท

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารการศึกษา (ผอ.กองการศึกษาฯ) เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

เงินวิทยฐานะ

จำนวน 336,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะสำหรับครู จำนวน 8 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 336,000 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 2,482,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 7 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12 อัตรา ตามแผนอัตรากำลังสามปี และเงินปรับเพิ่ม 12 เดือน แยกเป็น

- 1) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก1อัตรา เดือนละ 20,480 บาท เป็นเงิน 245,760 บาท
- 2) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)1อัตรา เดือนละ 14,600 บาท เป็นเงิน 175,200 บาท
- 3) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)1อัตรา เดือนละ 14,050 บาท เป็นเงิน 168,600 บาท
- 4) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)1อัตรา เดือนละ 13,760 บาท เป็นเงิน 165,120 บาท
- 5) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)1อัตรา เดือนละ 10,320 บาท เป็นเงิน 123,840 บาท
- 6) พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)1 อัตรา เดือนละ 12,880 บาท เป็นเงิน 154,560 บาท
- 7) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา เดือนละ 12,810 บาท เป็นเงิน 153,720 บาท
- 8) พนักงานจ้างทั่วไป 12 อัตรา เดือนละ 9,000 บาท เป็นเงิน 1,296,000 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 1,491,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12 อัตรา 12 เดือน แยกเป็น
- 1) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) 1 อัตรา เดือนละ 310 บาท เป็นเงิน 3,720 บาท
 - 2) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) 1 อัตรา เดือนละ 2,000 บาท เป็นเงิน 24,000 บาท
 - 3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา เดือนละ 1,205 บาท เป็นเงิน 14,460 บาท
 - 4) พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) 1 อัตรา เดือนละ 735 บาท เป็นเงิน 8,820 บาท
 - 5) พนักงานจ้างทั่วไป 12 อัตรา เดือนละ 1,000 บาท เป็นเงิน 1,440,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 508,400 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 34,400 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าตรวจการจ้างและควบคุมงาน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้งค่าตอบแทนอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0402.5/ว 85

ลว. 6 กันยายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1966

ลว. 26 กันยายน 2560

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น

จำนวน 14,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้กับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

- เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.3/ว 257 ลว. 28 มิ.ย. 2559

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลว. 18 ก.พ.2559

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลว. 9 ส.ค. 2559

ค่าใช้จ่าย

รวม 414,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 344,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าพวงมาลัย ซ่อมดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา ค่าเบี้ยประกัน ฯลฯ จำนวน 20,000 บาท

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานภายใน อบต. ดอนกลาง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 324,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 และหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 ก.ค. 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบต.

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบประปา ระบบไฟฟ้า ฯลฯ</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น โต๊ะ แก้ว อี กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ คลิป กาว ตรายาง ธงชาติ สมุดบัญชี แฟ้มปิดประกาศ แฟ้มกั้นห้อง (partition) ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น फिल्म ค่าล้างรูป ค่าจัดทำสปอร์ต ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงทนสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่คอมพิวเตอร์เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ผงหมึก ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมาส์ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แฟลชไดรฟ์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงทนสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร</p>		

<p>งบลงทุน</p> <p>ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ)</p> <p>เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 30 แผ่น/นาที มีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>1) เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ชนิด ขาว - ดำ</p> <p>2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ</p> <p>3) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยายได้</p> <p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน</p> <p>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 17,000 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) มีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย 	<p>รวม 159,200 บาท</p> <p>รวม 159,200 บาท</p> <p>จำนวน 105,000 บาท</p> <p>จำนวน 34,000 บาท</p>
---	--

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 4,300 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้า/นาทิต (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาทิต

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้า/นาทิต (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาทิต (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

จำนวน 8,600 บาท

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน

2 เครื่องๆ ละ 5,800 บาท รวมเป็นเงิน 11,600 บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

จำนวน 11,600 บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม 4,050,973 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 2,685,773 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 1,651,175 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าจัดการเรียนการสอนสถานพัฒนาเด็กเล็ก อบต.ดอนกลาง

จำนวน 25,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนสถานพัฒนาเด็กเล็ก อบต.ดอนกลาง ช่วงอายุ 1 ปี จำนวน 15 คน

- ค่าจัดการเรียนการสอน คนละ 1,700 บาท เป็นเงิน 25,500 บาท

ค่าอาหารกลางวันสถานพัฒนาเด็กเล็ก อบต.ดอนกลาง

จำนวน 77,175 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอาหารกลางวันสถานพัฒนา

เด็กเล็ก อบต.ดอนกลาง ช่วงอายุ 1 ปี จำนวน 15 คน โดยจัดสรรในอัตรา

มีอละ 21 บาท/คน จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 77,175 บาท

โครงการวันเด็กแห่งชาติ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าของรางวัล ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

จำนวน 10,000 บาท

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

จำนวน 169,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศพด. 2 แห่ง โดยจัดสรร ดังนี้

- 1) ศพด.อบต.ดอนกลาง ช่วงอายุ 3-5 ปี จำนวน 110 คน
 - ค่าหนังสือเรียน คนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 22,000 บาท
 - ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 22,000 บาท
 - ค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ 300 บาท/ปี เป็นเงิน 33,000 บาท
 - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คนละ 430 บาท/ปี เป็นเงิน 47,300 บาท
 - 2) ศพด.วัดวังจาน ช่วงอายุ 3-5 ปี จำนวน 40 คน
 - ค่าหนังสือเรียน คนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 8,000 บาท
 - ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 8,000 บาท
 - ค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ 300 บาท/ปี เป็นเงิน 12,000 บาท
 - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คนละ 430 บาท/ปี เป็นเงิน 17,200 บาท
- รวมเป็นเงิน 169,500 บาท

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

จำนวน 340,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2 แห่ง โดยจัดสรร ดังนี้

- 1) ศพด.อบต.ดอนกลาง ช่วงอายุ 2-5 ปี จำนวน 150 คน
 - ค่าจัดการเรียนการสอน คนละ 1,700 บาท เป็นเงิน 255,000 บาท
 - 2) ศพด.วัดวังจาน ช่วงอายุ 2-5 ปี จำนวน 50 คน
 - ค่าจัดการเรียนการสอน คนละ 1,700 บาท เป็นเงิน 85,000 บาท
- รวมเป็นเงิน 340,000 บาท

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

จำนวน 1,029,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร
สถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) ศพด. จำนวน 2 แห่ง โดยจัดสรรในอัตรา
มือละ 21 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน แยกเป็น

- 1) ศพด.อบต.ดอนกลาง จำนวน 150 คน
- ค่าอาหารกลางวันมือละ 21 บาท/คน จำนวน 245 วัน เป็นเงิน
771,750 บาท
 - 2) ศพด.วัดวังจาน จำนวน 50 คน
- ค่าอาหารกลางวันมือละ 21 บาท/คน จำนวน 245 วัน เป็นเงิน
257,250 บาท
- รวมเป็นเงิน 1,029,000 บาท

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ
คลิป กาว ตรายาง ธงชาติ สมุดบัญชี แฉงปิดประกาศ แฉงกันห้อง
(partition) ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ
หรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร

รวม 999,598 บาท
จำนวน 15,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) จำนวน 260 วัน อัตรา
คนละ 7.37 บาท เงินอุดหนุนสำหรับอาหารเสริม(นม) และองค์การบริหาร
ส่วนตำบลตั้งสมทบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 แห่ง เด็กก่อนวัยเรียนและ
เด็กประถมศึกษา

จำนวน 969,598 บาท

- 1) อาหารเสริม (นม) สำหรับ ศพด.อบต.ดอนกลาง จำนวน 150 คน
เป็นเงิน 287,430 บาท
 - 2) อาหารเสริม (นม) สำหรับ ศพด.วัดวังจาน จำนวน 50 คน
เป็นเงิน 95,810 บาท
 - 3) อาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนบ้านวังจาน จำนวน 97 คน
เป็นเงิน 185,872 บาท
 - 4) อาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนดอนกลางนุกุลวิทย์ จำนวน 100 คน
เป็นเงิน 191,620 บาท
 - 5) อาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนบ้านทิพโสต จำนวน 109 คน
เป็นเงิน 208,866 บาท
- รวมเป็นเงิน 969,598 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่คอมพิวเตอร์เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล พวงหมึก ตลับพวงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เม้าส์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แฟลชไดรฟ์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงทนสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร

จำนวน 15,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค**ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล**

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของ ศพต. ในสังกัด อบต.ดอนกลาง

รวม 35,000 บาท

จำนวน 10,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

จำนวน 5,000 บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรสาร (FAX) ค่าเทเล็กซ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ฯลฯ

จำนวน 20,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 1,365,200 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 1,365,200 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ**อุดหนุนส่วนราชการ**

จำนวน 1,365,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) อุดหนุนสำหรับอาหารกลางวันให้กับเด็กนักเรียน จำนวน 3 โรงเรียน อัตรามื้อละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 1,284,800 บาท

- 1) โรงเรียนบ้านวังจาน จำนวน 97 คน เป็นเงิน 407,000 บาท
- 2) โรงเรียนดอนกลางนุกุลวิทย์ จำนวน 100 คน เป็นเงิน 420,000 บาท
- 3) โรงเรียนบ้านทิพโสตา จำนวน 109 คน เป็นเงิน 457,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามโครงการ จำนวน 4 โรงเรียน เป็นเงิน 80,000 บาท

- 1) โรงเรียนบ้านวังจาน เป็นเงิน 20,000 บาท
- 2) โรงเรียนดอนกลางนุกุลวิทย์ เป็นเงิน 20,000 บาท
- 3) โรงเรียนบ้านทิพโสตาเป็นเงิน 20,000 บาท
- 4) โรงเรียนหินแท้เสริมศิลป์ เป็นเงิน 20,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบบุคลากร

แผนงานสาธารณสุข

	รวม	1,674,940	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	358,440	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	รวม	358,440	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 1 อัตรา	จำนวน	150,000	บาท
1) นักวิชาการสาธารณสุข 150,000 บาท			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	208,440	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตามแผนอัตรากำลังสามปี และเงินปรับเพิ่ม จำนวน 12 เดือน			
1) ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข เดือนละ 17,370 บาท เป็นเงิน 208,440 บาท			
งบดำเนินงาน	รวม	965,600	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	4,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	4,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุด ราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำ ในเวลาราชการได้			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
ค่าใช้จ่าย	รวม	786,600	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	676,600	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นที่เข้า ลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในระบบ การแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน 12 เดือน 4 อัตราๆละ 9,000 บาท เป็นเงิน 432,000 บาท			
2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพ่นหมอกควันภายในตำบลตอนกลาง ทั้ง 11 หมู่บ้าน ๆ ละ 2,000 บาท เป็นเงิน 22,000 บาท			
3) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาฉีดวัคซีนสุนัขและแมวในพื้นที่ตำบลตอนกลาง เป็นเงิน 6,600 บาท			
4) เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น จำนวน 2 คน ๆ ละ 9,000 บาทต่อคน เป็นเงิน 216,000 บาท			
รวมเป็นเงิน 676,600 บาท			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการควบคุมและป้องกันโรคอุบัติใหม่ในพื้นที่ตำบลตอนกลาง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพื่อควบคุมและป้องกันโรคอุบัติใหม่ในพื้นที่ตำบลตอนกลาง เช่น การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการควบคุมและป้องกันโรคอุบัติใหม่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการรู้ทันป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคโควิด</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรู้ทันป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคโควิด เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบประปา ระบบไฟฟ้า ฯลฯ</p>	จำนวน	10,000 บาท

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระจก กระจก กระจก ปากกา ดินสอ
 คลิป กาว ตรายาง ธงชาติ สมุดบัญชี แฟ้มปิดประกาศ แฟ้มกั้นห้อง
 (partition) ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ
 หรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร

รวม 175,000 บาท
 จำนวน 20,000 บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล
 น้ำมันเบนซิน ถ่านแก๊สหุงต้ม น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

จำนวน 35,000 บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เป็นค่าใช้จ่ายในการสร้าง
 ภูมิคุ้มกันให้กับคนและสัตว์ เช่น เวชภัณฑ์น้ำยาเคมีพ้นหมอกควัน
 ทราเยอเบท และวัสดุอื่นๆ เพื่อกำจัดยุง ป้องกันไขเลือดออก เวชภัณฑ์
 น้ำยาเคมีอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการป้องกันและกำจัดเกี่ยวกับโรคระบาด

จำนวน 100,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่คอมพิวเตอร์เช่น อุปกรณ์
 บันทึกข้อมูล ผงหมึก ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เม้าส์ แผ่นหรือ
 งานบันทึกข้อมูล-เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แฟลชไดรฟ์
 ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงทน
 สภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร

จำนวน 20,000 บาท

งบลงทุน

รวม 130,900 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 130,900 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน

จำนวน 5,500 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน

จำนวน 1 หลัง มีลักษณะ

- มีมือจับชนิดบิด

- มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น

- คุณสมบัติตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2563

ครุภัณฑ์การเกษตร

เครื่องพ่นหมอกควัน

เพื่อจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 59,000 บาท
 เป็นเงิน 118,000 บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้
 - ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง
 - ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า 6 ลิตร
 - กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า
 ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ปี 2563

จำนวน 118,000 บาท

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่ แบบลากจูงพร้อมไมค์ลอย 2 ตัว ขนาด 15 นิ้ว
 เพื่อใช้ในการจัดซื้อ ชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่ แบบลากจูงพร้อมไมค์ลอย 2 ตัว
 ขนาด 15 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 7,400 บาท
 (ราคาจัดหาตามท้องตลาด)

จำนวน 74,000 บาท

เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน

รวม 220,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

รวม 220,000 บาท

เงินอุดหนุนเอกชน

จำนวน 220,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับ
 คณะกรรมการหมู่บ้านทั้ง 11 หมู่บ้านๆ ละ 20,000 บาท ในการดำเนินงาน
 ด้านสาธารณสุข

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 988,520 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รวม 775,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

รวม 775,320 บาท

1) นักพัฒนาชุมชน เดือนละ 28,020 บาท เป็นเงิน 336,240 บาท

จำนวน 336,240 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ตามแผนอัตรากำลังสามปี และเงินปรับเพิ่ม 12 เดือน แยกเป็น

จำนวน 415,080 บาท

1) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เดือนละ 23,650 บาท เป็นเงิน 283,800 บาท

2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เดือนละ 10,940 บาท เป็นเงิน 131,280 บาท

รวมเป็นเงิน 415,080 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

จำนวน 24,000 บาท

1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เดือนละ 2,000 บาท เป็นเงิน 24,000 บาท

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

รวม 159,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

รวม 46,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วน นอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้

จำนวน 10,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าซื้อบ้านพักอาศัยของพนักงานส่วน

ตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862

ลว. 12 ต.ค.2559

ค่าใช้จ่าย
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่าย
อื่น ๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

รวม 53,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ
 นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าบริการ
 จอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ของพนักงาน
 ส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
 ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

จำนวน 20,000 บาท

โครงการซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้เทิดไท้องค์ราชันย์

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้เทิดไ
 องค์ราชันย์ เช่น ค่าวัสดุในการซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้ ฯลฯ

จำนวน 20,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการเพื่อให้
 สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องใช้สำนักงาน
 ต่าง ๆ เครื่องปรับอากาศ ระบบประปา ระบบไฟฟ้า เครื่องถ่าย
 เอกสาร เครื่องปริ้นเตอร์

จำนวน 13,000 บาท

ค่าวัสดุ

รวม 60,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น โต้ะ เก้าอี้ กระจดาช หมึก ปากกา ดินสอ
 คลิป กาว ตรายาง ธงชาติ สมุดบัญชี แผงปิดประกาศ แผงกั้นห้อง
 (partition) ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ
 หรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่คอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์
 บันทึกข้อมูล ผงหมึก ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เม้าส์ แผ่นหรือ
 งานบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แฟลชไดรฟ์
 ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงทน
 สภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร

งบลงทุน
ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter)
จำนวน 1 เครื่อง 54,200 บาท

- เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter)
- ขนาด 36000 บีทียู ราคารวมค่าติดตั้ง

- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งคู่ ทั้งหน่วยความเย็น
และหน่วยระบายความร้อนจากโครงการเดียวกัน

- มีความเหมาะสมเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2563

รวม	54,200	บาท
รวม	54,200	บาท
จำนวน	54,200	บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

รวม 2,799,760 บาท

บุคลากร

รวม 1,673,760 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,673,760 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 838,200 บาท

เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และจ่ายเงินปรับปรุงเงินเดือน
ประจำปี จำนวน 2 อัตรา 12 เดือน แยกเป็น

1) นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง) เดือนละ 37,410 บาท เป็นเงิน
448,920 บาท

2) นายช่างโยธา เดือนละ 32,440 บาท เป็นเงิน 389,280 บาท
รวมเป็นเงิน 838,200 บาท

จำนวน 42,000 บาท

เงินประจำตำแหน่ง

เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)
เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 4 อัตรา พนักงานจ้าง
ทั่วไป 1 อัตรา ตามแผนอัตรากำลังสามปี และเงินปรับเพิ่ม
จำนวน 12 เดือน แยกเป็น

จำนวน 738,240 บาท

- 1) ผู้ช่วยนายช่างโยธา เดือนละ 13,820 บาท เป็นเงิน 165,840 บาท
- 2) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้าเดือนละ 12,100 บาท เป็นเงิน 145,200 บาท
- 3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปาเดือนละ 13,790 บาท เป็นเงิน 165,480 บาท
- 4) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการเดือนละ 12,810 บาท เป็นเงิน 153,720 บาท
- รวมเป็นเงิน 630,240 บาท
- 5) คนงาน เดือนละ 9,000 บาท เป็นเงิน 108,000 บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 738,240 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพให้กับพนักงานตามภารกิจ พนักงานจ้าง
ทั่วไป จำนวน 5 อัตรา 12 เดือน แยกเป็น

จำนวน 55,320 บาท

- 1) ผู้ช่วยนายช่างโยธา เดือนละ 255 บาท เป็นเงิน 3,060 บาท
- 2) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เดือนละ 1,875 บาท เป็นเงิน 22,500 บาท
- 3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา เดือนละ 275 บาท เป็นเงิน 3,300 บาท
- 4) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เดือนละ 1,205 บาท เป็นเงิน 14,460 บาท
- 5) คนงาน เดือนละ 1,000 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 55,320 บาท

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

รวม 1,118,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

รวม 102,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน
ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุด
ราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำใน
เวลาราชการได้

จำนวน 10,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าซื้อบ้านพักอาศัยของพนักงานส่วนตำบล
ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862

ลว. 12 ต.ค. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ**

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ

จำนวน 20,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

- เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.3/ว 257 ลว. 28 มิ.ย. 2559

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลว. 18 ก.พ. 2559

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลว. 9 ส.ค. 2559

ค่าใช้จ่าย**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

รวม 776,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าลงทะเบียนต่างๆ

จำนวน 236,000 บาท

จำนวน 20,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานภายใน อบต.ตอนกลาง และงานอื่นๆ จำนวน 216,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ ระบบประปา ระบบไฟฟ้า เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ จำนวน 20,000 บาท

จำนวน 520,000 บาท

2) เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและรักษาหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ได้แก่ ถนนสายต่างๆ ในเขตตำบลตอนกลาง ถนนที่ชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อหรือสะพาน ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ ฯลฯ หรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่ชำรุดนอกเหนือจากประเภทที่ตั้งไว้ในงบประมาณนี้ จำนวน 500,000 บาท

ค่าวัสดุ

รวม 240,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ

สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระจดาช หมึก ปากกา ดินสอ คลิป กาว ตรายาง ธงชาติ สมุดบัญชี แผงปิดประกาศ แผงกั้นห้อง (partition) ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น เทปพันสายไฟ ข้อต่อ หลอดไฟฟ้า สวิตซ์ ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า เบรกเกอร์ ระบบควบคุม ไมโครโฟน ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาสีไม้ ทินเนอร์ สี ทราย เลื่อย ท่อประปา ข้องอ ข้อต่อ ต่างๆ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมหรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่คอมพิวเตอร์เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ผงหมึก ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เม้าส์แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แฟลชไดรฟ์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงทนสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร

วัสดุอื่น

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า สารส้ม คลอรีน ฯลฯ

งบลงทุน	รวม	8,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	8,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน (พนักพิงตาข่าย) จำนวน 4 ตัว	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน (พนักพิงตาข่าย) จำนวน 4 ตัว ๆ ละ 2,000 บาท เพื่อใช้ในสำนักงานกองช่าง (สืบราคาตามท้องตลาด)		
งานไฟฟ้าและประปา	รวม	220,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น เทปพันสายไฟ ขั้วต่อ หลอดไฟฟ้า สวิตช์ ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า เบรกเกอร์ ระบบควบคุม ไมโครโฟน ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร		
งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
อุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม		
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	55,750 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาอาชีพกลุ่มพัฒนาสตรีตำบลตอนกลาง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาอาชีพกลุ่มพัฒนาสตรีตำบลตอนกลาง เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ		
โครงการพื้นที่สร้างสรรค์และคาราวานเสริมสร้างเด็กและเยาวชน	จำนวน	10,000 บาท
ตำบลตอนกลาง		
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมพื้นที่สร้างสรรค์และคาราวานเสริมสร้างเด็กและเยาวชนตำบลตอนกลาง เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ		

โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และประชาชนทั่วไป จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และประชาชนทั่วไป เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ

งบเงินอุดหนุน

รวม 25,750 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 25,750 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนส่วนราชการ (ที่ทำการปกครอง อ.โกสุมพิสัย)

จำนวน 7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโกสุมพิสัย ในการดำเนินตามโครงการฝึกอบรมทบทวนลูกเสือชาวบ้าน เพื่อป้องกันและปราบปรามปัญหายาเสพติด อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนกลุ่มส่งเสริม อนุรักษ์ และพัฒนาความไทย

จำนวน 18,750 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่วิสาหกิจชุมชนกลุ่มอนุรักษ์และพัฒนาควายไทยวังจัน ตามโครงการ จำนวนเงิน 18,750 บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

รวม 150,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 150,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 150,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ดอนกลางเกมส์

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ดอนกลางเกมส์ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโล่รางวัล ฯลฯ

งบค่านายหน้า	รวม	40,000	บาท
งบค่าโฆษณา	รวม	30,000	บาท
งบค่าใช้สอย	รวม	30,000	บาท
งบรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดกิจกรรมมหกรรมข้าวคุณสถาน แข่งขันหุ่นฟางลิง	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมมหกรรมข้าวคุณสถาน แข่งขันหุ่นฟางลิง เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ			
โครงการจัดงานวันสำคัญทางศาสนา อนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันสำคัญทางศาสนา อนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ			
งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ (ที่ทำการ อ.โกสุมพิสัย)	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโกสุมพิสัย ในการดำเนินงานตามโครงการจัดกิจกรรมมหกรรมข้าวคุณสถาน แข่งขันหุ่นฟางลิง			

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

รวม 2,772,000 บาท
รวม 2,772,000 บาท
รวม 2,772,000 บาท

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลเพื่ออุปโภคบริโภคและเพื่อการเกษตร
จำนวน 5 บ่อ ๆ ละ 100,000 บาท

จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขุดเจาะบ่อบาดาลเพื่ออุปโภคบริโภค และเพื่อ
การเกษตรภายในตำบลตอนกลาง จำนวน 5 บ่อ ๆ ละ 100,000 บาท
รวมเป็นเงิน 500,000 บาท
เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้า 23

โครงการซ่อมแซมถนน คสล. สายภายในหมู่บ้านตอนกลาง หมู่ 1
สายทางบ้านเลขที่ 57 ถึงบ้านเลขที่ 33

จำนวน 292,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมถนน คสล. สายภายในหมู่บ้าน
ตอนกลาง หมู่ 1 สายทางบ้านเลขที่ 57 ถึงบ้านเลขที่ 33
กว้าง 5.00 เมตร ยาว 135.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร
หรือ พท.ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 675.00 ตร.ม.
รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.ตอนกลางกำหนด

โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายทางภายในหมู่บ้านวังจวน หมู่ 2
สายทางบ้านวังจวน - ลงอ่างเก็บน้ำห้วยขอนแก่น

จำนวน 188,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนน คสล. สายทางภายในหมู่บ้าน
วังจวน หมู่ 2 สายทางบ้านวังจวน - อ่างเก็บน้ำห้วยขอนแก่น
กว้าง 4.00 เมตร ยาว 77.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ไหล่ทาง
ข้างละ 0.30 เมตร หรือ พท.ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 308.00 ตร.ม.
รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.ตอนกลางกำหนด

โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายทางภายในหมู่บ้านโนนสูง หมู่ 3
จากบ้านเลขที่ 110 ถึง สามแยกจุดที่ 2

จำนวน 282,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนน คสล. สายทางภายในหมู่บ้าน
โนนสูง หมู่ 3 จากบ้านเลขที่ 110 ถึง สามแยก จุดที่ 2
กว้าง 4.00 เมตร ยาว 112.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ไหล่ทาง
ข้างละ 0.30 เมตร หรือ พท.ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 448.00 ตร.ม.
รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.ตอนกลางกำหนด

**โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้านทิพโส ต หมู่ 4
จากบ้านเลขที่ 222 ถึง ศาลาพักริมทาง**

จำนวน 227,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนน คสล. สายภายในหมู่บ้านทิพโส ต หมู่ 4 จากบ้านเลขที่ 222 ถึง ศาลาพักริมทาง กว้าง 3.00 เมตร ยาว 118.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ไหล่ทางข้างละ 0.30 เมตร หรือ พท.ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 354.00 ตร.ม. รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.ดอนกลางกำหนด

**โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้านโนนอุดม หมู่ 5
สายทางระหว่างสามแยกทางหลวง - ฝ่ายหลวง**

จำนวน 187,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้านโนนอุดม หมู่ 5 สายทางจากสามแยกทางหลวง - ฝ่ายหลวง กว้าง 4.00 เมตร ยาว 77.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ไหล่ทางข้างละ 0.30 เมตร หรือ พท. ไม่น้อยกว่า 308.00 ตร.ม. รายละเอียดตามแบบ อบต.ดอนกลางกำหนด

**โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางบ้านนางพรรณณี ศิริชา
ถึง ศาลาประชาคม หมู่ 6 บ้านวังจาง**

จำนวน 228,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนน คสล. สายภายในหมู่บ้านวังจาง หมู่ 6 สายทางจากบ้านนางพรรณณี ศิริชา ถึง ศาลาประชาคม กว้าง 4.00 เมตร ยาว 130.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ไหล่ทางข้างละ 0.30 เมตร หรือ พท.ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 520.00 ตร.ม. รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.ดอนกลางกำหนด

**โครงการซ่อมแซมถนน คสล. สายภายในหมู่บ้านวังแคน หมู่ 7
สายทางจาก บ้านเลขที่ 1 ถึง บ้านเลขที่ 96**

จำนวน 198,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมถนน คสล. สายภายในหมู่บ้านวังแคน หมู่ 7 สายทางจากบ้านเลขที่ 1 ถึง บ้านเลขที่ 96 กว้าง 3.00 เมตร ยาว 147.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ไหล่ทางข้างละ 0.30 เมตร หรือ พท.ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 441.00 ตร.ม. รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.ดอนกลางกำหนด

<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายภายในหมู่บ้าน หินแห่ หมู่ 8 จากบ้านเลขที่ 47 ถึง บ้านเลขที่ 67</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนน คสล. สายภายในหมู่บ้านหินแห่ หมู่ 8 จากบ้านเลขที่ 47 ถึง บ้านเลขที่ 67 กว้าง 4.00 เมตร ยาว 120.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.12 เมตร ไหล่ทางข้างละ 0.30 เมตร หรือ พท.ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 480.00 ตร.ม. รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.ดอนกลางกำหนด</p>	<p>จำนวน 239,000 บาท</p>
<p>โครงการซ่อมแซมถนน คสล.สายทางข้างโรงเรียน จุดที่ 2 บ้านเหล่า หมู่ที่ 9</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมถนน คสล. สายทางข้างโรงเรียน จุดที่ 2 บ้านเหล่า หมู่ 9 กว้าง 6.00 เมตร ยาว 43.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือ พท.ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 258.00 ตร.ม. รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.ดอนกลางกำหนด</p>	<p>จำนวน 109,000 บาท</p>
<p>โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางข้างวัดทิพโส หมู่ 10</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมถนน คสล. ภายในหมู่บ้านทิพโส หมู่ 10 จากทางข้างวัดทิพโส กว้าง 4.00 เมตร ยาว 73.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือ พท.ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 292.00 ตร.ม. รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.ดอนกลางกำหนด</p>	<p>จำนวน 122,000 บาท</p>
<p>โครงการขยายเขตไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ บ้านวังแคน หมู่ 11 ระหว่างบ้าน นางชื่น ไชยกัง ถึง บ้านนายห้วง ศรีจันทร์โท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ระหว่างบ้านนางชื่น ไชยกัง ถึง บ้านนายห้วง ศรีจันทร์โทบ้านวังแคน หมู่ 11 รายละเอียดตามแบบ อบต.ดอนกลาง กำหนด</p>	<p>จำนวน 200,000 บาท</p>

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดทำแปลงสาธิตการเกษตรตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแปลงสาธิตการเกษตรตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น วัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

รวม 40,000 บาท
รวม 40,000 บาท
รวม 20,000 บาท

จำนวน 20,000 บาท

ค่าวัสดุ

วัสดุการเกษตร

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น จอบ เสียม พันธุ์พืช วัสดุเพาะชำ ฯลฯ

รวม 20,000 บาท
จำนวน 20,000 บาท

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการรักษา รักษาน้ำ รักษาแผ่นดิน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรักษา รักษาน้ำ รักษาแผ่นดิน เช่น ค่าจัดซื้อพันธุ์กล้าไม้ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ

รวม 310,000 บาท
รวม 310,000 บาท
รวม 310,000 บาท

จำนวน 100,000 บาท

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การฝึกอบรมให้ความรู้ ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ การสำรวจพันธุกรรมพืชภายในตำบล เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสำรวจข้อมูล ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

จำนวน 10,000 บาท

โครงการปล่อยปลาในแหล่งน้ำสาธารณะประโยชน์ เพื่อเฉลิมพระเกียรติ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปล่อยปลาในแหล่งน้ำสาธารณะประโยชน์ เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เช่น ค่าจัดซื้อพันธุ์ปลา ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ

จำนวน 200,000 บาท

חכמה



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ สภากองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง ได้มีมติให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใน
การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ และนายอำเภอโกสุมพิสัย ได้พิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลางแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ กอปรกับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ
๓๙ องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง จึงประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิบูลย์ ตรอินทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง