



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๙

ตามที่นายอำเภอโกสุมพิสัย ได้อนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หน่วยงาน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง ได้รับแผนการจัดหาพัสดุ (ผ.ด.๑) ของสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข และกองสวัสดิการสังคมฯ โดยได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง (ตามแบบ ผ.ด.๒) แล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๙ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ประชาชนและผู้สนใจรับทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายวิบูลย์ ตรีอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน (บาท)			
๑.	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	กองคลัง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่ง ปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเผยแพร่ข่าวทาง วิทยุกระจายเสียง โทรศัพท์ โรงมหรสพ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกหรือจ้างเหมา บริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ	งาน บริหารงาน คลัง	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอด ปีงบประมาณ
๒.	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ -ค่าลงทะเบียน ในการอบรม ฝึกอบรม ของผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติเป็นไปตาม ระเบียบ	งาน บริหารงาน คลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอด ปีงบประมาณ
๓.	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	งาน บริหารงาน คลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอด ปีงบประมาณ
๔.	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	-โครงการประชาสัมพันธ์และการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	งาน บริหารงาน คลัง	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ม.ค.๖๙-เม.ย. ๖๙

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนกลาง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๕.	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบประปา ระบบไฟฟ้า ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่า ใช้สอย ส่วนกรณีที่ อปท.เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินเอง เป็นไปตามระเบียบ	งานบริหารงาน คลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะ จง	๕-๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๖.	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	ค่าวัสดุ -วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงาน คลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะ จง	๕-๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๗.	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	-ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารงาน คลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะ จง	๕-๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๘.	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	-ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงาน คลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะ จง	๕-๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๙.	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	ค่าสาธารณูปโภค -ค่าบริการไปรษณีย์	งานบริหารงาน คลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะ จง	๕-๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๐.	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	ค่าครุภัณฑ์ -ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเอกสาร ๔ ลื่นชัก จำนวน ๓ หลัง	งานบริหารงาน คลัง	๒๐,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะ จง	๕-๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอด ปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๑.	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	ค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์สำนักงาน) -ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจะขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ หลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๒.	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	ค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์สำนักงาน) -โต๊ะคอมพิวเตอร์ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว	งานบริหารงานคลัง	๕,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๓.	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	ค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์สำนักงาน) -โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด ๑๒๐ ซม. จำนวน ๑ ตัว	งานบริหารงานคลัง	๓,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๔.	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	ค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์สำนักงาน) -เก้าอี้สำนักงาน(พนักพิงตาข่าย) จำนวน ๑ ตัว	งานบริหารงานคลัง	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๕.	๑ มี.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ เม.ย.๖๙	สำนักปลัด รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มี ต่อการให้บริการของ อบต.ดอนกลาง	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ส.ค.๖๙-ก.ย.๖๙
๑๖.	๑ มี.ค.๒๕๖๙ -มี.ย. ๒๕๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เช่นค่าจ้างเหมาต่างๆค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าจ้างจัด ขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่า ทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอกเช่นค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในกาติดตั้งโทรศัพท์ฟ่งภายใน ยกเว้นตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้ง เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์สิ่งพิมพ์ต่างๆ	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๒๐๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๗.	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ -ค่ารับรองในการต้อนรับหน่วยงานอื่นหรือ บุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชม อปท.หรือกรณี ตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ -ค่าใช้จ่ายการจัดประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆที่รับแต่งตั้งตาม กฎหมายระเบียบหรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยหรือคำสั่งของ อปท.การประชุม ราชการในหน่วยงานประจำเดือนการประชุมประชาคม หมู่บ้านการประชุมราชการในหน่วยงานประจำเดือนการ ประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนดการประชุมระหว่าง อปท.กับ อปท. อปท.กับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือ เอกชน การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ของอปท.	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ตค.๖๘-ก.ย.๖๙
๑๘.	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ -ค่าลงทะเบียน	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ตค.๖๘-ก.ย.๖๙
๑๙.	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	-ค่าเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ตค.๖๘-ก.ย.๖๙
๒๐.	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	-โครงการจัดซื้อธงชาติและธงตราสัญลักษณ์ เพื่อ เฉลิมพระเกียรติ	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ก.ค.๖๙-ส.ค.๖๙

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๒๑.	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ก.ค.๖๙-ส.ค.๖๙
๒๒.	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	โครงการ/กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาด้วยหัวใจ	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ม.ย.๖๙-ส.ค.๖๙
๒๓.	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	-โครงการวันท้องถิ่นไทย	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	มี.ค.๖๙
๒๔.	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ในการป้องกันการทุจริต	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ม.ย.๖๙-ส.ค.๖๙
๒๕.	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	โครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน คณะกรรมการชุมชน และประชาชน	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ก.ค.๖๙-ส.ค.๖๙

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๒๖.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙
๒๗.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	ค่าวัสดุ -วัสดุสำนักงาน เช่นโต๊ะ เก้าอี้ เก้าอี้พลาสติก กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ ตรายาง สมุดบัญชี แฉกกันห้อง (partition) ฯลฯ	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ม.ค.๖๙-ส.ค.๖๙
๒๘.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่นเทปพันสายไฟ ขั้วต่อ หลอดไฟฟ้า สวิตช์ ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า เบรก เกอร์ ระบบควบคุม ไมโครโฟน ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะไม่ คงทนถาวร	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ม.ค.๖๙-ส.ค.๖๙
๒๙.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ถ้วยชาม ผู้บุโต๊ะ แก้วน้ำ มีด ถาด ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ถังก๊ส กระดิกน้ำ ร้อน ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือ สิ่งของที่มีลักษณะไม่คงทนถาวร	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	มี.ค.๖๙-ส.ค.๖๙

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๓๐.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	<u>ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง</u> เช่นแบตเตอรี่ ยางนอก สายไมล์ น้ำมันเบรก สัญญาณไฟฉุกเฉิน ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า ติดตั้ง ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร สภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะไม่คงทนถาวร รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ เพื่อ จัดหาสิ่งที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาให้ใช้งานได้ตามปกติ	แผนงานบริหาร ทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙
๓๑.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	<u>ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</u> เช่น แก๊สทุ้งต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ มีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	แผนงานบริหาร ทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙
๓๒.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	<u>ค่าวัสดุเกษตร</u> เช่น สปริงเกอร์ จอบ เสียม ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัด ศัตรูพืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช สายยาง สายนํ้าหยด ฯลฯ	แผนงานบริหาร ทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙
๓๓.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	<u>ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่</u> เช่น फिल्म ค่าล้างรูป ค่าจัดทำสปอร์ต ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	แผนงานบริหาร ทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙
๓๔.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	<u>ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์</u> ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล ผงหมึก ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมาส์ แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แฟรชไดรฟ์ ฯลฯ	แผนงานบริหาร ทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน (บาท)			
๓๕.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	<u>ค่าสาธารณูปโภค</u> ค่าไฟฟ้า	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค..๖๘-ก.ย.๖๙
๓๖.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	<u>ค่าสาธารณูปโภค</u> ค่าบริการโทรศัพท์	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค..๖๘-ก.ย.๖๙
๓๗.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	<u>ค่าสาธารณูปโภค</u> ค่าบริการไปรษณีย์	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค..๖๘-ก.ย.๖๙
๓๘.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	<u>ค่าสาธารณูปโภค</u> ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๙๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค..๖๘-ก.ย.๖๙
๓๙.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	<u>ค่าสาธารณูปโภค</u> ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค..๖๘-ก.ย.๖๙
๔๐.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	<u>ค่าครุภัณฑ์</u> <u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u> ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ หลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	พ.ค.๖๙-มิ.ย.๖๙
๔๑.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</u> เครื่องคอมพิวเตอร์ALL IN ONE สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ม.ค.๖๙-มี.ค.๖๙
๔๒.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	<u>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</u> ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ม.ค.๖๙-มี.ค.๖๙

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๔๓.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันสาธารณภัยให้กับ ประชาชนในพื้นที่ตำบลตอนกลาง	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	มี.ค.๖๙-ก.ค๖๙
๔๔.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	-โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานที่ ราชการ	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	มี.ค.๖๙-ก.ค๖๙
๔๕.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	-โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำ อปท.	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	มี.ค.๖๙-ก.ค๖๙
๔๖.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	-โครงการฝึกอบรมชุดรักษาความสงบเรียบร้อย ตำบลตอนกลาง	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	มี.ค.๖๙-ก.ค๖๙
๔๗.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	-โครงการฝึกอบรมจัดตั้งสมาชิกอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	มี.ค.๖๙-ก.ค๖๙
๔๘.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	-โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ของศูนย์ช่วยเหลือประชาชน	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	๙๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	มี.ค.๖๙-ก.ค๖๙
๔๙.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	-โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาล	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	มี.ค.๖๙-ก.ค๖๙
๕๐.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ชุด ปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เชิมนัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ(ไม่รวมถึงออกซิเจน) วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	มี.ค.๖๙-มิ.ย.๖๙
๕๑.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	วัสดุเครื่องดับเพลิง -วัสดุเครื่องดับเพลิง	แผนงานการเกษตร	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	มี.ค.๖๙-มิ.ย.๖๙
๕๒.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ -วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานการเกษตร	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	มี.ค.๖๙-มิ.ย.๖๙

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๕๓.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ
๕๔.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ
๕๕.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	-ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ
๕๖.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	-ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ
๕๗.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	-ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ
๕๘.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	-วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ
๕๙.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ
๖๐.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๖๑.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	ค่าวัสดุ -วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ
๖๒.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา	๑๐,๐๑๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ
๖๓.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	-ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ
๖๔.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	-วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา	๘๕๙,๙๖๓	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ
๖๕.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	ค่าสาธารณูปโภค -ค่าบริการไปรษณีย์	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ
๖๖.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	-ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ
๖๗.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	-ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๖๘.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	<u>กองสาธารณสุข</u> <u>แผนงานสาธารณสุข</u> ค่าจ้างเหมาบริการอาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๔๘๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๖๙.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	-ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๗๐.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น -ค่าลงทะเบียน -ค่าเดินทางไปราชการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐ ๓๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๗๑.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	-โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๗๒.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	-โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๗๓.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	-โครงการจัดการขยะและกำจัดขยะตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๗๔.	๑ ต.ค.๒๕๖๔ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๕	-โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๗๕.	๑ ต.ค.๒๕๖๔ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๕	-ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๗๖.	๑ ต.ค.๒๕๖๔ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๕	ค่าวัสดุ -วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๗๗.	๑ ต.ค.๒๕๖๔ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๕	-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๗๘.	๑ ต.ค.๒๕๖๔ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๕	-วัสดุเครื่องแต่งกาย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๗๙.	๑ ต.ค.๒๕๖๔ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๕	-วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๘๐.	๑ ต.ค.๒๕๖๔ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๕	-วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๘๑.	๑ ต.ค.๒๕๖๔ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๕	-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๘๒.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	<u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u> ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๘๓.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	<u>ค่าใช้สอย</u> โครงการซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้เพื่อโครงการราชันย์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๒๒,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๘๔.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	<u>ค่าวัสดุ</u> วัสดุสำนักงาน ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น เช่น แก้วพลาสติกกระดาด หมึก ปากกา ดินสอ คลิป ตรายางสมุดบัญชี แฟ้ม ปิดประกาศ แฟ้มกันห้อง (partition) ฯลฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๘๕.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	<u>ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์</u> ลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฟังหมึก ตลับหมึก แผ่นกรอง แสง แป้นพิมพ์ เมาส์ เมมโมรี่การ์ด โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แฟรชไดรฟ์ ฯลฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๘๖.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	<u>ค่าครุภัณฑ์</u> ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๘๗.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	แผนงานเคหะและชุมชน ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ อื่นๆที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้ง เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๓๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๘๘.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบท.ที่เกิด จากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้ งานปกติ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๕๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๘๙.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น เช่น โตะ เก้าอี้ เก้าอี้พลาสติก กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ คลิป ตรายาง สมุด บัญชี แฟ้มปิดประกาศ แฟ้มกันห้อง (partition ฯลฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๔๐..	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมี อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น เทปพัน สายไฟ ขั้วต่อ สวิตช์ ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า เบรก เกอร์ ระบบควบคุม ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน ไฟฟ้าส่องสว่าง โซล่าเซลล์พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ฯลฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๑๙๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	-
๔๑.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	วัสดุก่อสร้าง ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมี อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาสีไม้ สี ทราาย เลื่อย ท่อประปา ช้องอ ช้อง ต่อต่างๆ ปูนซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอย ฯลฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๒๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗วัน	
๔๒.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมี อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ผงหมึก ตลับหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์เมาส์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แฟรชไดรฟ์ ฯลฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๔๓.	๑ ต.ค.๒๕๖๔ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๕	ค่าวัสดุอื่น ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมี อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า สารส้ม คลอรีน ฯลฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๔๔.	๑ ต.ค.๒๕๖๔ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๕	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๔๕.	๑ ต.ค.๒๕๖๔ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๒๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๔๖.	๑ ต.ค.๒๕๖๔ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๕	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน จำนวน ๑ เครื่อง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๑๔,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๔๗.	๑ ต.ค.๒๕๖๔ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๕	-มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ ๑,๑๓๐ลิตรต่อนาที จำนวน ๓ เครื่อง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๕๑,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๔๘.	๑ ต.ค.๒๕๖๔ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๕	-มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ ๑,๕๐๐ลิตรต่อนาที จำนวน ๒ เครื่อง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๗๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๔๙.	๑ ต.ค.๒๕๖๔ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๕	-ตู้ควบคุมปั๊มน้ำ ๑๐ แรง ความดันไฟฟ้า ๓๘๐ โวลต์ ๓ เฟส จำนวน ๒ ชุด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๑๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๐๐.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	ครุภัณฑ์การเกษตร ตู้ควบคุมปั้มน้ำ ๓ แรง ความดันไฟฟ้า ๓๘๐โวลต์ จำนวน ๓ ชุด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๒๒,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๐๑.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	งานไฟฟ้าและประปา ค่าวัสดุ/วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๐๒.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน -โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ หรือผู้ดูแลผู้พิการ	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๐๓.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๐๔.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น -โครงการจัดงานประเพณี “วันพระสุนทรพิพิธ ของดีอำเภอโกสุมพิสัย”	งานศาสนาและวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๐๕.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	-โครงการจัดงาน วันสำคัญทางศาสนา อนุรักษ์ ประเพณีวัฒนธรรม	งานศาสนาและวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๐๖.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงถนน คสล.สายจากบ้านเลขที่ ๒๗-๑๗ บ้านดอนกลาง ม.๑	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๒๐๑,๓๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๐๗.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จาก สายบ้านเลขที่๒๘-สี่แยกบ้านดอนกลาง ม.๑	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๑๐๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๐๘.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	โครงการปรับปรุงถนน คสล.สายจากบ้านเลขที่๑๐ -นาพอิมพ์ แสนคำทุม บ้านวังจาน ม.๒	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๓๑๙,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๐๙.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน บ้านโนนสูง ม.๓	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๑๐.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย บ้านทิพโส - แยกหนองเหี้ย บ้านทิพโส ม.๔	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๓๕๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๑๑.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสูง หมู่ที่ ๓ สายทางบ้านโนนสูง – โนน บ้านฮ้าง ช่วงที่ ๒	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๓๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๑๒.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายจากแยกลาดยาง-อ่างเก็บน้ำห้วยซอนสัก บ้าน โนนอุดม ม.๕	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๒๗๒,๓๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๑๓.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายจากบ้านเลขที่ ๖๙-๗๐ บ้านวังจาน ม.๖	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๑๔๕,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๑๔.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย บ้านวังจาน – โป่งบกแอ่น บ้านวังจาน ม.๖	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๒๐๕,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๑๕.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย จากเมรุ - ถึงบ้านเลขที่ ๓๔ บ้านวังแคน หมู่ที่ ๗	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๓๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๑๖.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย จากบ้านเลขที่ ๕๔ - ๕๗ บ้านหินแห่ ม.๘	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๓๓๐,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๑๗.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายข้าง อบต.ดอนกลาง บ้านเหล่า ม.๙	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๓๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๑๘.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย บ้านทิพโส - หนองแขง ช่วงที่ ๒ บ้านทิพโส ม.๑๐	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๓๕๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๑๙.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	โครงการขยายเขตไฟฟ้าบ้านวังแคน ม.๑๑	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๒๐.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลเพื่อการเกษตรและ อุปโภคบริโภค	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๒๑.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	แผนงานการเกษตร โครงการรักษ้ำ รักษา น้ำ รักษาสิ่งแวดล้อม อบรม. ดอนกลาง	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐๐,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ส.ค.๖๙ - ต.ค.๖๙
๑๒๒.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	โครงการปล่อยปลาในแหล่งน้ำสาธารณะประโยชน์ เพื่อเฉลิมพระเกียรติ	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๒๐๐,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ส.ค.๖๙ - ต.ค.๖๙

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๒๓.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๙	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยาม บรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ



(ลงชื่อ)

(นายวิบูลย์ ตรีอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง