



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๓-๕๔๗๕๒๑
ที่ มค ๘๓๗๐๑/- วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
ดอนกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/รองปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ดอนกลาง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/
ร้องทุกข์ของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง พร้อมจัดทำแผนผังแสดง
ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์และแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์/
ขั้นตอนการปฏิบัติงานดังกล่าว นั้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง ในเรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ซึ่งสอดคล้องกับการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity
and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบล
ดอนกลาง จึงขอเน้นย้ำให้ทุกกอง/ทุกส่วน ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของ
ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลางดังกล่าว พร้อมลงนามรับทราบหลักเกณฑ์ฯ
ตามแบบลงนามรับทราบฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ตามกำหนดข้างต้นต่อไป

(นางกรณษา นินทศิลป์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นายวิเชียร มุลตะกร)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวลัดดาร่า รัตนรุ่งไธ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

(นายวิบูลย์ ดรอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง
เรื่อง นโยบายการต่อต้านการรับสินบน

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดและตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการ ข้อ ๖ (๑) ที่กำหนด ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่ง ของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณี หรือให้แก่บุคคลทั่วไป

เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามข้อกฎหมาย จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน จึงให้ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกระดับปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑. ไม่ถ่มนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
๒. ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
๓. ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
๔. กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิบูลย์ ดรอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง



ประกาศเจตนารมณ์

“สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลอนกลาง ใส่สะอาด ๒๕๖๕”

“No Gift Policy”

ขอเชิญชวนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอนกลางทุกระดับ

“งดการรับและให้ของขวัญหรือผลประโยชน์ใด
ในช่วงเทศกาลและในทุกโอกาส”

๑-๗

อบต.อนกลาง

ใส่สะอาด

(นายวิบูลย์ ดรอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอนกลาง