



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง
ที่ มค ๘๓๗๐๒/
วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

ตามที่ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่
รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงรายละเอียดของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(เรื่อง)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๓	๙๒
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	
๓.วิธีคัดเลือก	-	
รวม	๒๓	

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง
ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๓ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง
จำนวน ๒๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๒ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
จำนวน - เรื่อง คิดเป็นร้อยละ - และวิธีคัดเลือก จำนวน - เรื่อง คิดเป็นร้อยละ -

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจุฬารัตน์ สรรพโส)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นายวิเชียร มุลตะกร)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง



(ลงชื่อ).....

(นางสาวลัดดา รัตน์รองใต้)
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง



(ลงชื่อ).....

(นางสาวลัดดา รัตน์รองใต้)
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัด อบต. รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

ผลการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง มีโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างตามปรากฏในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และรายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.๐๐บาท สามารถทำสัญญาภายในปีงบประมาณ โครงการที่ต้องดำเนินการทั้งหมด..๒๕..โครงการ วงเงินงบประมาณรวมทั้งหมด...๔,๔๙๔,๖๐๐.๐๐ล้านบาท ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาแล้ว จำนวนทั้งสิ้น ๒๓ โครงการ และคิดเป็นร้อยละ ...๙๒....ของจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๒๕ โครงการ เป็นมูลค่าที่จัดหาได้.๓,๑๖๐,๕๙๐.๐๐.ล้านบาท ทำให้สามารถประหยัดงบประมาณได้..๑,๓๓๔,๐๑๐.๐๐.ล้านบาท หรือประหยัดได้ร้อยละ...๔๒.๒๐...ของวงเงินงบประมาณในการจัดหาได้ คงเหลือโครงการที่ไม่สามารถทำสัญญาภายในปีงบประมาณได้ทัน จำนวน.....๒....โครงการ เป็นเงินงบประมาณ..๓๑๐,๐๐๐.๐๐บาท หรือคิดเป็นร้อยละ.....๖.๘๙...ของจำนวนโครงการทั้งหมด โดยจำแนกดังนี้

๑. จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (เฉพาะงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

สัดส่วนมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อพิจารณาโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง สามารถจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด รายจ่าย ได้แก่วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) พบว่าวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวนโครงการมากที่สุด จำนวน..๒๓...โครงการ มูลค่าที่จัดหาได้ ๓,๑๖๐,๕๙๐.๐๐.ล้านบาท ประหยัดงบประมาณ ๑,๓๓๔,๐๑๐.๐๐ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ ๙๒ ของมูลค่าที่จัดหาได้ รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) วิธีประกวดราคาจ้างที่มีช่างงานก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ไม่มี) ตามลำดับ

ปัญหาอุปสรรค

๑.ในช่วงต้นปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ได้เกิดสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ สร้างความหวาดกลัวให้ประชาชนทั่วโลก รวมถึงการปฏิบัติงานราชการด้วย อาจส่งผลกระทบต่อในเรื่องของการประสานงานเพื่อหาข้อมูล บุคลากรในหน่วยงานส่วนใหญ่ต้องออกช่วยเหลือประชาชน และบุคลากรในหน่วยงานส่วนหนึ่งติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ต้องหยุดรักษาตัวและบุคลากรส่วนใหญ่ต้องหยุดงานเพื่อสังเกตอาการและป้องกันการแพร่เชื้อส่งผลให้การทำงานโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าออกไปบ้าง

๒. ปัญหาจากข้อกำหนดที่ต้องถือปฏิบัติ เนื่องจาก ตั้งแต่ พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯเริ่มใช้บังคับตั้งแต่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่กำหนดในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน ตั้งแต่ปลายปี ๒๕๖๓ และมีหนังสือเวียน ว.๘๙ ,และมา ว.๘๔๕ ได้ออกแนวปฏิบัติมาเรื่อยตั้งแต่ปลายปี ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน ยังคงมีการเปลี่ยนแปลง หรือกำหนดข้อบังคับเพิ่มเติมให้หน่วยงานของรัฐต้องถือปฏิบัติอยู่ตลอดเวลา เมื่อเทียบกับปริมาณงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่ที่ต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง แล้ว ถือเป็นสาเหตุของปัญหาอุปสรรค

๓. การสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ เป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐บาทและปรากฏในทะเบียนครุภัณฑ์ปี ๒๕๖๔ และการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ แสนขึ้นไปที่ปรากฏในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่เคยแพร่ในเว็บไซต์ e-GP เท่านั้น ซึ่งยังไม่รวมการจัดซื้อจัดจ้างในทุกหมวดรายจ่ายงบดำเนินงานที่ราคาจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐บาท อาจสะท้อนปัญหาไม่ครอบคลุมทั้งหมด

แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ

๑. ส่งบุคลากรเจ้าหน้าที่พัสดุเข้ารับการอบรมและนำมาถ่ายทอดให้กับบุคลากรและผู้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ของแต่ละสำนัก/กอง ที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลางให้ได้รับรู้สร้างความเข้าใจในการถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยเคร่งครัดได้นำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
๒. จัดทำคู่มือและแนวทางปฏิบัติงานพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สำหรับเป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน
๓. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ควรเร่งรัดให้ทุกหน่วยงานที่มีโครงการและเงินงบประมาณที่ค้างท่อจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้รีบจัดทำโครงการเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเร็ว และในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ควรก่อกำหนดผู้กัพันอย่างน้อย ๖๐ % ของจำนวนโครงการทั้งหมด

.....

งานพัสดุ

กองคลัง

โทร๐๔๓-๙๙๗๕๒๑