



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

ที่.๗๔๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งก็เป็นส่วนหนึ่งในหน่วยงานภาครัฐที่ต้องเข้าร่วมการประเมินฯ ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด และให้หน่วยงานกำกับดูแลส่วนราชการ พิจารณานำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในขอบเขตความรับผิดชอบกระทรวงมหาดไทย ในฐานะกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรี ให้ส่วนราชการในสังกัดให้ความร่วมมือและเข้าร่วมประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บรรลุให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามมติคณะรัฐมนตรี และเพื่อเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินฯ องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--|------------------|
| ๑. นายวิบูลย์ ดรอินทร์ | นายก อบต.ตอนกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมพงษ์ ศรีเศรษฐา | รองนายก อบต.ตอนกลาง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายคำสอน ตามะหาด | รองนายก อบต.ตอนกลาง | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นางสาวลัดดา รัตน์รองใต้ | รองปลัด อบต. รักษาการแทน
ปลัด อบต.ตอนกลาง | กรรมการ |

๕. นายวรพล	นิลมณี	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๖. นางเกษฎาพร	ทรงแสงจันทร์	ผอ.กองการศึกษาฯ	กรรมการ
๗. นายวิเชียร	มุลตะกร	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการจัดทำ รวบรวมข้อมูล เอกสาร
หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๒. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๓. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment :EIT)

คณะทำงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวลัดดา รัตน์รองใต้	รองปลัด อบต. รักษาการแทน ประธานคณะทำงาน ปลัด อบต.ตอนกลาง
๒. นายวิเชียร มุลตะกร	หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน
๓. นางเกษฎาพร ทรงแสงจันทร์	ผอ.การการศึกษาฯ คณะทำงาน
๔. นางสาวจุฬารัตน์ สรรพโส	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ คณะทำงาน
๕. นางภรึกษา สุวรรณสิม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
๖. นางสาวเอมอร ตรีโอษฐ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๗. นางวัชรีย์ วันเนา	เจ้าพนักงานการเงินฯ ชำนาญงาน คณะทำงาน
๘. สิบโทธีรวัศ คำวันดี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน คณะทำงาน
๙. นางสาวอรปภา ธารเย็นฉนวน	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน คณะทำงาน
๑๐. นางสาวแจ่มจันทร์ ศรีพาแล้ว	นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน
๑๑. นางสาวสตี ภาลี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี คณะทำงาน
๑๒. นางสาววรรณ พวงพันธ์	ผช.นักพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
๑๓. นางสาวจรรยา ศรีคุณลา	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน
๑๔. นางสาวเดือนเพ็ญ ทับผา	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ คณะทำงาน
๑๕. นางสาวสุกัญญา ต่อพันธ์	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ คณะทำงาน
๑๖. นางสาวอรอุมา สุริยเย็น	ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ คณะทำงาน
๑๗. นางสาวศิรินันท์ สายหยุด	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน
๑๘. นางสาวจรรยาภรณ์ ทองลุน	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน
๑๙. นางสาวกมลทิพย์ ศรีทองนาค	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน
๒๐. นางกรณษา นินทศิลป์	นักวิเคราะห์ฯ ปฏิบัติการ คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ขึ้นเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

๒. จัดเตรียมประสานงานส่งรายชื่อบุคลากรภาครัฐ ที่ปฏิบัติงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน

๓. ประชาสัมพันธ์ แนะนำให้คำปรึกษาแก่บุคลากร และประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมารับบริการหรือมาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย ผู้เสียภาษี ผู้ขอ อนุมัติอนุญาตตามระเบียบ หรือข้อบัญญัติ ผู้ขอรับสวัสดิการต่างๆ บริษัทผู้เสนองานต่าง ๆ ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ภายนอก

๔. ประชาสัมพันธ์ แนะนำวิธีการ ขั้นตอน ช่องทางเข้าระบบการประเมิน ITA Oline เช่น QR Code หรือ web responsive ที่เว็บไซต์ภายในหน่วยงาน หรือการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานด้วยวิธีการ ต่างๆ เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงาน ของรัฐ สามารถเข้าสู่ระบบการประเมิน ITA Oline ได้ด้วยตนเอง ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำ รวบรวม เอกสาร หลักฐาน และประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน และภายนอก ตาม กรอบการประเมิน ITA ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส และตรวจสอบได้ต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ถือปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่ระบุไว้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิบูลย์ ครอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง