

แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี  
(ปรับปรุงใหม่ ฉบับที่ 1)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2554  
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนกลาง

\*\*\*\*\*

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	2
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	5
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	6
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	7
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	8
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนค่าตอบแทนอื่น	15
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	17
11. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	25
12. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	26

ภาคผนวก

- ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง
- บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลัง 3 ปี (2552 – 2554)
- แบบสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น (แบบ ส.1)
- สำเนาบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
- สำเนาคำสั่งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี

## 1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่งลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2545 กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้น

1.3 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไป ตามข้อ 1.1 และ ประกาศกำหนดตาม ข้อ 1.2 ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุม คณะกรรมการ ก.อบต. ครั้งที่ 4/2545 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2545 และผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคามในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดมหาสารคาม ได้ลงนามเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2545 และแผนอัตรากำลัง 3ปี (2552-2554) จะสิ้นสุดลงในวันที่ 30 กันยายน 2551 จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี รอบงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2552-2554

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ 2552- 2554 ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร

ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนกลางให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคอนกลางสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### 3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนกลาง ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนกลางเป็นประธาน เห็นควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนกลาง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลคอนกลาง

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลคอนกลาง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่รับผิดชอบปริมาณงานและคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ต้องการให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคน ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### 4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคอนกลางที่สำคัญ พอสรุปได้ดังนี้

## สภาพปัญหา

1. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่
  - การคมนาคมไม่สะดวก
  - การมีไฟฟ้าสว่างสาธารณะและไฟฟ้าการเกษตรไม่เพียงพอ
  - การระบายน้ำเสียภายในหมู่บ้าน
  - การฝังเมือง
  - การขาดโทรศัพท์สาธารณะที่มีประสิทธิภาพใช้ภายในหมู่บ้าน
2. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ ได้แก่
  - ผลผลิตตกต่ำ
  - ขาดการส่งเสริมการประกอบอาชีพและการเงินอย่างต่อเนื่อง
  - ไม่มีตลาดกลางเพื่อจำหน่ายสินค้าของตำบล
  - ขาดการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ
  - ปัญหาการว่างงาน
  - ขาดการส่งเสริมเศรษฐกิจแบบพึ่งตนเอง
  - ขาดการส่งเสริมอาชีพและความรู้ทางด้านวิชาการเกษตรที่เพียงพอและต่อเนื่อง
3. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ ได้แก่
  - ขาดแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภคที่เพียงพอ
  - ขาดภาชนะกักเก็บน้ำเพื่อการบริโภคที่เพียงพอ
  - ขาดระบบชลประทานและแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรที่เพียงพอ
4. ปัญหาด้านสังคม ได้แก่
  - ปัญหาด้านคุณภาพชีวิต
  - ปัญหาด้านยาเสพติดและโรคเอดส์
  - ปัญหาด้านสาธารณสุข
  - ปัญหาสุขภาพอนามัย
5. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร ได้แก่
  - ขาดการมีส่วนร่วมของชุมชน
  - ขาดบุคลากร
6. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้แก่
  - ปัญหาการศึกษาต่อเนื่อง
  - ปัญหาการบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมและจารีตประเพณีตลอดจนภูมิปัญญาของท้องถิ่น
7. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - ปัญหาการขาดการบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชน

- ปัญหาความสะอาดและมลพิษที่เกิดจากการประกอบอาชีพของชุมชน

### ความต้องการของประชาชน

#### ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่

- ปรับปรุงและก่อสร้างเส้นทางคมนาคม
- บำรุงรักษาและขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าเพื่อการเกษตร
- บำรุงรักษาและก่อสร้างแหล่งน้ำเพื่อการบริโภคและเพื่อการเกษตร
- บำรุงรักษาและก่อสร้างภาชนะกักเก็บน้ำภายในหมู่บ้าน

#### ด้านเศรษฐกิจ ได้แก่

- จัดตั้งตลาดกลางเพื่อจำหน่ายและรับซื้อพืชผลของเกษตรกรในตำบล
- เทคโนโลยีทางการเกษตร
- ส่งเสริมเงินทุนให้กับกลุ่มอาชีพที่ยั่งยืน
- ประกันราคาพืชผลทางการเกษตร
- จัดตั้งกลุ่มสหกรณ์การเกษตรของตำบล
- จัดให้มีการส่งเสริมอาชีพในตำบล

#### ด้านแหล่งน้ำ ได้แก่

- ขุดลอกห้วย หนอง คลอง บึงตลอดจนแหล่งน้ำสาธารณะอื่นๆ
- ให้มีการปรับปรุง บำรุงรักษาและก่อสร้างแหล่งน้ำเพื่อการบริโภคหรืออุปโภคที่เพียงพอ
- ขยายเขตคลองชลประทานให้เพียงพอ

#### ด้านสังคม ได้แก่

- ส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- ส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น
- พัฒนาและพัฒนากุลภายในชุมชนให้ดีขึ้น
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่นในลักษณะเวทีประชาคมตำบลหรือหมู่บ้าน
- ปรับปรุงคุณภาพชีวิต

#### ด้านการเมืองการบริหาร ได้แก่

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารปกครองระบอบประชาธิปไตย
- สรรหาบุคลากรขององค์กร

#### ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- สนับสนุนการศึกษาในและนอกระบบ
- พัฒนาศิลปวัฒนธรรมและจารีตประเพณี
- บำรุงรักษาและอนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุ

## ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

-การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติประเภทแหล่งน้ำและที่ดินสาธารณะประโยชน์  
ประจำหมู่บ้าน

-กำจัดมลพิษจากการประกอบอาชีพด้านปศุสัตว์ภายในชุมชน

-จัดหาสถานที่ทิ้งขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลประจำหมู่บ้านและตำบล

## 5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคามได้มีกรยกฐานะและประกาศจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ในรูปแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลเมื่อปี พ.ศ. 2539 มีหมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบ 11 หมู่บ้าน ลักษณะภูมิประเทศเป็นที่สูงสลับที่ลุ่ม ดินเป็นดินร่วนปนทรายเหมาะแก่การทำไร่และเลี้ยงสัตว์ สภาพพื้นที่ติดกับทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 208 การคมนาคมสู่ตัวเมืองสะดวกรวดเร็วและเหมาะแก่การขยายตัวทางอุตสาหกรรม และในแต่ละหมู่บ้านก็มีปัญหาความต้องการของชาวบ้านคล้าย ๆ กัน คือ ปัญหาทางด้านเส้นทางคมนาคม สู่พื้นที่การเกษตร จากปัญหาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลางจึงได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาคือไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ก็ให้มีอำนาจและหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวของประชาชนในตำบลดอนกลาง เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นซึ่งพอสรุปประเด็นปัญหาตามภารกิจของตำบล ออกเป็น 7 ด้านดังนี้

### 5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67(1))
- (2) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))
- (3) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))

### 5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))

### 5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68 ( 8 ))
- (3) การท่องเที่ยว (68 (12))

(4) การผังเมือง (มาตรา 68(13))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ให้มีการส่งเสริมกลุ่มเกษตร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))
- (2) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 86(6))
- (3) บำรุงรักษาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))
- (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68(10))
- (5) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68 (11))
- (6) การท่องเที่ยว (มาตรา 68 (12))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67 (2))
- (2) คຸ້ມครอง คุณแฉ และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))
- (2) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจ องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

## 6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่ อบต.จะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

### ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

3. ด้านการส่งเสริมด้านการศึกษา
4. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมกลุ่มอาชีพ กลุ่มองค์กรต่างๆ
5. ด้านการป้องกันโรค และบรรเทาสาธารณภัย การสังคมสงเคราะห์
6. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
7. ด้านการส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน

#### **ภารกิจรอง**

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
4. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
5. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

#### **7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง**

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นอบต.กลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 6 ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด อบต. ส่วนการคลัง และส่วนโยธา ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนสวัสดิการสังคม กรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น 14 อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### **8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ**

##### **8.1 โครงสร้าง**

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวใน ระยะแรกการดำเนิน โครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจ อยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วน ตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจดังกล่าว มีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนอื่นๆเพิ่มขึ้นดังนี้



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	1.5 งานกิจการสภา -งานระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาฯ -งานการประชุมสภา อบต. -งานประชุมคณะกรรมการกิจการสภาฯ -งานการประชุมกลุ่มพลังมวลชนอื่นๆ -งานอำนวยความสะดวกและประสานส่วนราชการ -งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภาฯ -งานเลือกตั้งสมาชิกอบต. -งานข้อมูลการเลือกตั้ง -งานชุมนุมสัมพันธ์ -งานส่งเสริมสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกฯ	อบต.ขนาดกลาง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>2.ส่วนการคลัง</b></p> <p>2.1 งานการเงิน</p> <p>2.2 งานการบัญชี</p> <p>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p><b>3.ส่วนโยธา</b></p> <p>3.1งานก่อสร้าง</p> <p>3.2 งานออกแบบ และควบคุมอาคาร</p>	<p><b>2. ส่วนการคลัง</b></p> <p>2.1 งานการเงิน</p> <p>-งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน</p> <p>-งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</p> <p>-งานเก็บรักษาเงิน</p> <p>2.2 งานการบัญชี</p> <p>-งานการบัญชี</p> <p>-งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>-งานงบการเงินและงบทดลอง</p> <p>-งานรายงานทางการเงิน</p> <p>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>-งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</p> <p>-งานพัฒนารายได้</p> <p>-งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ</p> <p>-งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</p> <p>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>-งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</p> <p>-งานพัสดุ</p> <p>-งานทะเบียน ควบคุมและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ฯ</p> <p>-งานธุรการประจำส่วนการคลัง</p> <p><b>3. ส่วนโยธา</b></p> <p>3.1 งานก่อสร้าง</p> <p>-งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ โครงสร้างและพื้นฐานอื่นๆ</p> <p>-งานก่อสร้างและบูรณะ โครงการพิเศษ</p> <p>-งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</p> <p>-งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ</p> <p>-งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ</p> <p>-งานธุรการประจำส่วนโยธา</p> <p>-งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนโยธา</p> <p>3.2งานออกแบบ และควบคุมอาคาร</p> <p>-งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์</p> <p>-งานวิศวกรรม</p> <p>-งานประเมินราคา</p>	<p>อบต.ขนาดกลาง</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>4. ส่วนสวัสดิการสังคม</p> <p>4.1 งานสวัสดิการ พัฒนาชุมชน และสังคม สงเคราะห์</p> <p>5. ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>5.1 งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และ วัฒนธรรม นันทนาการ</p>	<p>-งานควบคุมงานก่อสร้างอาคาร</p> <p>-งานออกแบบ</p> <p>-งานตกแต่งสถานที่</p> <p>-งานบริการข้อมูลแลหลักเกณฑ์</p> <p>-งานสำรวจและแผนที่</p> <p>-งานวางผังพัฒนาเมือง</p> <p>-งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง</p> <p>2.1 งานประสานสาธารณูปโภค</p> <p>-งานประมาณสาธารณูปโภค</p> <p>-งานขนส่งละวีศวกรรรมจราจร</p> <p>-งานระบายน้ำ</p> <p>4. ส่วนสวัสดิการสังคม</p> <p>4.1 งานสวัสดิการ พัฒนาชุมชน และสังคม สงเคราะห์</p> <p>-งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <p>-งานสุสานและฌาปนกิจสถาน</p> <p>-งานพัฒนาชุมชนสังคม</p> <p>-งานจัดระเบียบชุมชน</p> <p>-งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>-งานพิทักษ์เด็กและสตรี</p> <p>-งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน</p> <p>-งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และ พิการ</p> <p>5. ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>5.1 งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม นันทนาการ</p> <p>-งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน</p> <p>-งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อนุบาล</p> <p>-งานประสานงานและสนับสนุน โรงเรียนประถมศึกษา และมัธยม</p> <p>-งานส่งเสริมสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น</p> <p>-งานส่งเสริมสนับสนุนกิจการศาสนา</p> <p>-งานส่งเสริมสนับสนุนกิจการเด็ก และเยาวชน</p> <p>-งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา</p>	<p>อบต.ขนาดกลาง</p>



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>7. ส่วนส่งเสริมการเกษตร</p> <p>7.1 งานส่งเสริมการเกษตร</p>	<p><b>6.3 งานรักษาความสะอาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานรักษาความสะอาดถนนทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ</li> <li>-งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย</li> <li>-งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลแถมมูลฝอย</li> <li>-งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย</li> </ul> <p><b>6.4 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสุขาภิบาลทั่วไป</li> <li>-งานสุขาภิบาลโรงงาน</li> <li>-งานสุขาภิบาลอาหารและสถานที่ประกอบอาหาร</li> <li>-งานอาชีวอนามัย</li> <li>-งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>-งานส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรมและการควบคุมมลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>-งานควบคุมมลพิษ</li> <li>-งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>-งานติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>-งานธุรการประจำส่วนสาธารณสุข</li> <li>-งานจัดทำเอกสารประกอบฎีกาประจำส่วนสาธารณสุข</li> </ul> <p><b>7. ส่วนส่งเสริมการเกษตร</b></p> <p>7.1 งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน</li> <li>-งานส่งเสริมวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> <li>-งานส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช</li> <li>-งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช</li> <li>-งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี</li> <li>-งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร</li> <li>-งานส่งเสริมการบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต</li> <li>-งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร</li> </ul>	<p>อปต.ขนาดกลาง</p>

## 8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนกลาง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว จึงกำหนดกรอบอัตราตำแหน่งของพนักงานให้ตรงกับภารกิจและกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจจึงกำหนดตำแหน่งที่จำเป็นเพื่อดำเนินการตามภารกิจดังกล่าว ดังนี้