



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๓-๕๕๗๕๒๑

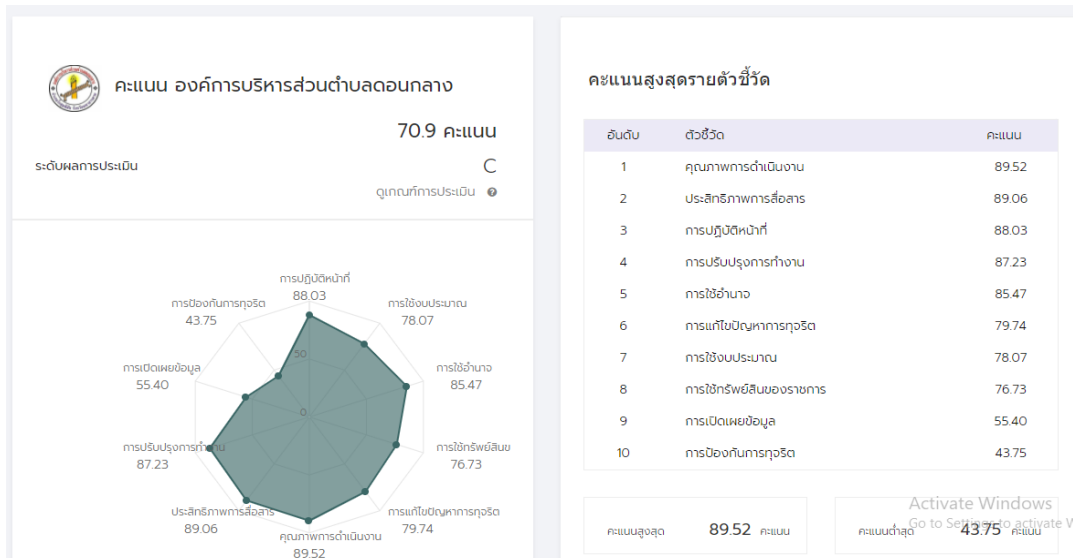
ที่ มค ๘๓๗๐๑/

วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/รองปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ **องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง** พบว่า มีผลคะแนน ๗๐.๙ คะแนน อยู่ในระดับ C ดังนี้



โดยวิเคราะห์

ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ..88.03 คะแนน	๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๒. การใช้งบประมาณ 78.07..คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ85.47.....คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ 76.73..คะแนน	

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต.79.74.....คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน89.52...คะแนน	๘. การปรับปรุงการทำงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ..89.06...คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน 87.23.....คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล 55.40....คะแนน	๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต ...43.75...คะแนน	๑๐ การป้องกันการทุจริต

๒)ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประชุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส **องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง** เพื่อให้ได้คะแนนเพิ่มมากขึ้น ดังนี้

๑. การใช้ทรัพย์สินหรือเวลาของทางราชการเพื่อไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
มีมาตรการ ดังนี้

๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดมีการสอบทานและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
๒. มีการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ
๓. มีการตรวจสอบทรัพย์สิน (ส่วนกลาง) ของทางราชการ
๔. มีการมอบหมายหน้าที่ดูแลทรัพย์สินของราชการ
๕. มีการเสริมสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

๒. การปรับปรุงระบบการทำงาน

มีมาตรการ ดังนี้

๑. มีการปรับปรุงคุณภาพของการปฏิบัติงาน ให้มีกระบวนการขั้นตอนที่สะดวก รวดเร็ว ดียิ่งขึ้น
๒. มีการปรับปรุงเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ
๓. เปิดโอกาสให้ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ โดยให้ความคิดเห็น เสนอแนะ ให้คำแนะนำ
๔. มีการเปิดเผยผลการดำเนินงาน เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้

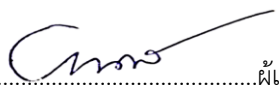
๓. การป้องกันการทุจริต เช่น การจัดซื้อ จัดจ้าง

มาตรการ ดังนี้

๑. มีขั้นตอนการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา
๒. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดมีการสอบทานและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด
๓. มีมาตรการไม่รับของขวัญของรางวัล
๔. มีการตีประกาศเผยแพร่การดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้
๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร และเปิดเผย เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง


ทั้งนี้ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่พบปัญหาและข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด แต่เห็นควรให้มีการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาสั่งการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอ

(นางกรณษา นินทศิลป์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ..... 

(นายวิเชียร มุตะทะกร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ..... 

(นางสาวลัดดารารัตน์ รุ่งโรจน์)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน

ปลัด อบต. ตอนกลาง

ลงชื่อ..... 

(นายวิบูลย์ ตรีอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

