



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง โทร. ๐๔๓-๙๙๗๕๒๑

ที่ มค ๘๓๗๐๑/- วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง เป็นไปด้วยหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กวิจก

(นางภรึกษา สุวรรณสิม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

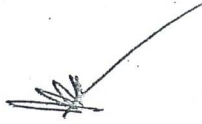
(นายวิเชียร มุตตะกร)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ดอนกลาง

ความเห็น...

ความเห็นของปลัด อบต.
.....
.....

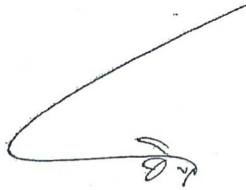
ส.ต.ท



(ชูชาติ งามพรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

ความเห็นของนายก อบต.....
.....
.....



(นายวิบูลย์ ดรอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)
๑.ด้านการสรรหา ๑.๑ การบรรจุและ แต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบล	๑. รายงานตำแหน่งว่างให้ ก.อบต.จังหวัด ทราบและและรับโอนสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม และตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	รายงาน ก.อบต.เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	สรุปอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๐ คน อัตราว่าง ๘ คน มีคนครอง ๑๒ คน	
	๒. ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างแต่งตั้ง และสั่งจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา - แต่งตั้งและสั่งจ้างพนักงานตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ตำแหน่ง จพง.การเงินฯ จำนวน ๒ อัตรา - แต่งตั้งและสั่งจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ตำแหน่ง คนงานประจำรถกู้ชีพ ๑ อัตรา ตำแหน่ง คนงาน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศรับสมัครเมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	สรุปอัตรากำลังพนักงานจ้าง จำนวน ๒๙ คน อัตราว่าง ๒ คน มีคนครอง ๒๗ คน	
	๓. ปรับตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันเป็น ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	- ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗		

ปัญหา/อุปสรรค

- มีการประชาสัมพันธ์รับโอนแต่ไม่มีผู้ประสงค์มาติดต่อขอโอน (ย้าย)

ข้อเสนอแนะ

- ประชาสัมพันธ์รับโอนหลายๆช่องทาง เช่น ทางหน้าเว็บไซต์ ทางกลุ่มไลน์ ฯลฯ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)
๒. ด้านการพัฒนา ๒.๑ การส่งเสริมการ พัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ความสามารถใน การปฏิบัติงาน	- อบต.ดอนกลาง มีการจัดส่งบุคลากรเข้า รับการอบรมกับหน่วยงานอื่น และจัด อบรมเองภายในหน่วยงาน โดยมีพนักงาน ส่วนตำบลทั้งหมด ๒๐ ราย ได้รับการ พัฒนาความรู้ จำนวน ๑๕ ราย	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีของแต่ละกอง	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๗	สรุปอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๐ คน อัตราว่าง ๘ คน มีคนครอง ๑๒ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๕ คน *คิดเป็นร้อยละของผู้ได้รับการ พัฒนาเป็นจำนวน $\frac{๑๕ \times ๑๐๐}{๒๐} = ๗๕\%$
๒.๒ การประเมินความ พึงพอใจของบุคลากร ..	- อบต.ดอนกลาง มีการประเมินความพึง พอใจของบุคลากร พร้อมทั้งติดตาม และ นำผลความพึงพอใจของพนักงานมา พัฒนาการดำเนินงานต่อไป	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๗		

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- จัดอบรมเองภายในหน่วยงาน ทำแผ่นพับเผยแพร่ข้อมูลความรู้

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)
๓. ด้านการธำรง รักษา ไว้และแรงจูงใจ ๓.๑ ยกย่องพนักงาน ส่วนตำบลผู้มีผลการ ประเมินการปฏิบัติงาน ดีเด่น	- ส.ต.ท.ชูชาติ งามพรม - นางเกษฎาพร ทรงแสงจันทร์ - นางภรึกษา สุวรรณสิม เป็นผู้มีการประเมินดีเด่น และได้รับ คะแนนสูงสุด ประจำปี ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๗		
๓.๒ สวัสดิการและ ผลตอบแทนที่ อบต.ดอน กลางสนับสนุนให้ บุคลากรทุกคน	- อบต.ดอนกลาง ได้จัดสวัสดิการต่างๆ ได้แก่ บุคลากรในสังกัดตามสิทธิ์และ ระเบียบที่กำหนดไว้ ได้แก่ <u>สวัสดิการพนักงานส่วนตำบล และ</u> <u>ลูกจ้างประจำ</u> ได้แก่ ค่าศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน ค่า รักษาพยาบาล การเดินทางไปราชการ บำเหน็จบำนาญ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฯลฯ (ภายใต้ระเบียบหนังสือสั่งการต่างๆที่ เกี่ยวข้อง) <u>สิทธิของพนักงานจ้าง</u> ได้แก่ สิทธิประกัน กองทุนเงินทดแทน การเดินทางไปราชการ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงาน (การ ดำเนินการภายใต้ระเบียบหนังสือสั่งการ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง)	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีของแต่ละกอง	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๗		

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ ๓.๓ สร้างความสัมพันธ์และความผูกพันภายในองค์กร โดยจะสร้าง ๒ ด้าน คือ (๑) สร้างบรรยากาศในการทำงานทางกายภาพให้ดี น่าทำงาน (๒) สร้างความรู้สึที่ดีทางด้านจิตใจให้เกิดขึ้นกับบุคลากร และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรทุกระดับ และระหว่างบุคลากรด้วยกันเอง	- อบต.ตอนกลาง ได้ดำเนินการจัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส. รวมถึงได้ดำเนินการประกาศนโยบาย ๕ ส.ซึ่งถือเป็นกิจกรรมพื้นฐานที่ทุกคนจะร่วมกันสร้างบรรยากาศทางกายภาพให้น่าทำงานรวมถึงเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันด้วย - อบต.ตอนกลาง ได้จัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ - อบต.ตอนกลาง ได้จัดกิจกรรมเลี้ยงส่งเลี้ยงต้อนรับ พนักงานในองค์กร ได้แก่ ผู้เกษียณอายุราชการพนักงานที่โอน (ย้าย)	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ธ.ค.๒๕๖๗ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗ - ๕ ม.ค. ๖๘ กรณีโอน (ย้าย) หรือเกษียณอายุราชการ		
๓.๔ การจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- มีการประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรในองค์กรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ธ.ค.๒๕๖๗		
๓.๕ การบันทึก แก่ไขและปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ธ.ค.๒๕๖๗		

ปัญหา/อุปสรรค

- ໄມ້

ข้อเสนอแนะ

- ໄມ້

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ ๔.๑ ประสานนโยบาย มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง	ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างทราบและยึดถือปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๗		

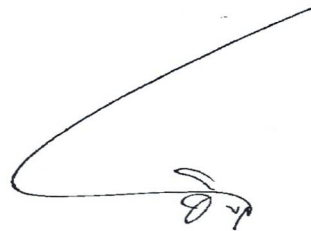
ปัญหา/ อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

(ลงชื่อ)



(นายวิบูลย์ ดรอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง